

Luzern, 16 Februar 2017

Akademischer Direktor
Dr. sc. nat. Wolfgang Schatz
Leiter Öffentlichkeitsarbeit
Lukas Portmann
Qualitätsmanagement
Magdalena Dampz, MA
FIS Projektleiterin
Dr. iur. Vanessa Duss Jacobi

Forschungssystem FIS: Statusbericht und Neuerungen per 16. Februar 2017

Gestern ist die Frist abgelaufen für Freigabe der Daten im Forschungsinformationssystem FIS. Die Daten werden nun für den Leistungsbericht an den Kanton und den akademischen Bericht ausgewertet. Der Termin für die Aufschaltung der Daten auf der Website per heute musste verschoben werden.

Die Forschenden waren aufgefordert, bis zum 15. Februar 2017 die Publikationen und Achievements zumindest des Jahres 2016 korrekt zu erfassen und freizugeben.

Künftig werden die Publikationen auf der Website der Universität Luzern aus dem neuen Forschungsinformationssystem FIS eingebunden. Geplant war die Umstellung auf heute, den 16. Februar. Dieser Termin muss auf einen späteren Zeitpunkt verschoben werden. Dies vor allem darum, weil die Darstellung der Publikationen in verschiedenen Zitationsstilen technisch komplexer ist als erwartet. Der genaue Zeitpunkt der Umstellung hängt von den Fortschritten ab, welche bei der Umsetzung in den nächsten Tagen erzielt werden. Ziel ist, die Publikationen aus dem FIS Ende Februar / Anfang März aufzuschalten. Die Webredaktorinnen und -redaktoren sind über die Verschiebung und den Ablauf der Migration separat informiert worden.

Hinweise aus dem Newsletter vom 9. Februar 2017 – mit wichtigen Ergänzungen (kursiv):

- Neben dem Datenimport (aus CSV, Endnote, BibTex und RIS) gibt es neu auch die Möglichkeit, CSV-Listen (Excel) zu exportieren. Beim Anwählen von «Export» in den Publikationen oder den Achievements wird automatisch eine Excel-Liste aller Publikationen oder Achievements der Person, als die man angemeldet ist, generiert:

Forschungsinformationssystem (FIS)



The screenshot shows a web interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a menu with items: 'Abmeldung', 'Benutzerverwaltung', 'Meine Seite', 'Publikationen', 'Liste der Publikationen', 'Hinzufügen', and 'Export'. The 'Export' item is circled in red. The main content area is titled 'Publikationen (3)' and displays a table with the following data:

ID	Zuletzt bearbeitet	Titel	Jahr	Publikationstyp	Status
12370	12.01.2017 12:50			Buch als Monografie	In Bearbeitung
11253	16.12.2016 12:26			Zeitschriftenartikel	In Bearbeitung
11252	16.12.2016 12:11			Abschlussarbeit	In Bearbeitung

Luzern, 9. Februar 2017

- Die Integration in die Website ist noch in Arbeit. Ein erster Blick auf die künftige Ausgabe der Publikationen ist unter folgender Adresse möglich: <https://www.unilu.ch/forschung/publikationen-beta/>
Noch nicht alle Komponenten funktionieren derzeit. Insbesondere ist die Wahl des Zitationsstils noch nicht abschliessend implementiert. Auch in der Umsetzung des Layouts wird es noch Anpassungen geben.
- *Zudem fehlen auf der Beta-Webseite teilweise Angaben zu Publikationen: betroffen sind das Publikationsjahr, die Ko-Autoren bzw. Ko-Herausgeber und die Organisationszugehörigkeit. Auch werden zurzeit manche Publikationen nicht auf der Webseite angezeigt, obwohl sie im FIS den Status «Publiziert» haben.*
WICHTIG: Damit Ko-Autoren und Ko-Herausgeber korrekt auf der Webseite angezeigt werden, MÜSSEN die Personennamen in diesen Feldern so ausgefüllt sein: Nachname1, Vorname1; Nachname 2, Vorname 2. Bitte also Nachnamen und ersten Vornamen immer ausschreiben, zweiten Vornamen abkürzen, ein Komma und einen Abstand zwischen Nachnamen und Vornamen und einen Strichpunkt und einen Abstand zwischen Ko-autoren/Ko-Herausgebern setzen. Als Beispiel: Dampz, Magdalena; Schatz, Wolfgang. Zudem ist die Reihenfolge der Namen so zu wählen, wie in der «physisch greifbaren» Publikation.
- *Das Hochladen der Daten ins Repositorium LORY funktioniert noch nicht. Das Problem ist technischer Natur und der Programmierer der Software des FIS und die Betreiber von LORY (ZHB Luzern) suchen mit den Verantwortlichen von LORY (LORY läuft auf Zenodo.org) derzeit nach Lösungen.*

Hinweise aus dem Statusbericht vom 19. Januar 2017:

- Die Publikationen welche von einigen Forschenden in Endnote oder BibTex Formaten zur Verfügung gestellt wurden, sind am 18.01.2017 ins FIS importiert worden. Sie haben den Status «In Bearbeitung» bzw. «Incomplete» und müssen überprüft, allenfalls ergänzt und freigegeben werden («Publizieren» anklicken).
- Neue Anordnung der Felder in den Eingabemasken: in allen 21 Publikationstypen sind in den Eingabemasken die Felder neu angeordnet, so dass besser unterschieden werden kann, welche Eingabefelder zu den Publikationsdaten gehören und welche nur relevant sind, wenn man dazu eine Datei in Lucerne Open Repository (LORY) hochlädt.
- Kein Pflichtfeld mehr beim Datenupload (Datei für Open Access in LORY hochladen): die Einverständniserklärung für den Datenupload in LORY ist kein Pflichtfeld mehr. Neu erklärt man sich mit Hochladen einer Datei mit den Nutzungsbestimmungen der Zentral- und Hochschulbibliothek für LORY einverstanden.
- Einige Felder in den Publikationen sind nicht mehr als Pflichtfelder ausgestaltet (z.B. peer reviewed/not peer reviewed in Zeitschriftenartikeln, Sammelbänden und Konferenzbänden), so dass diese Datensätze nun „Publiziert“ werden können.
- Die Datenimporte für Publikationen können neu nicht nur aus CSV- sondern auch aus RIS-, Endnote- und BibTex-Dateien gemacht werden (unter „Hinzufügen“ in einem beliebigen Publikationstyp).
- Anzeige von Publikationen von Personen, die kein Benutzerkonto im FIS haben, aber Publikationen im Typo3 erfasst hatten: Für eine Übergangszeit können auf der persönlichen Seite weiterhin die Publikationen aus Typo3 eingeblendet werden. Im Gesamtüberblick in der Rubrik «Forschung» sind diese dann allerdings nicht sichtbar.
- Ebenfalls ist ein Dokument zu «Frequently Asked Questions» (FAQ) in Arbeit.

Luzern, 9. Februar 2017

Im Folgenden sind nochmals die **wichtigsten Punkte zusammengefasst, zu denen immer wieder Fragen auftauchen:**

Login: Die Anmeldung für die Mitarbeitenden der Universität Luzern mit einem Benutzerkonto erfolgt innerhalb der Uni Luzern über die «Anmeldung für Interne» via SWITCH AAI (gleiche Zugangsdaten wie am Arbeitsplatz) auf <https://fis.unilu.ch>. **Von extern (d.h. von einem privaten Computer aus, z.B. von zuhause aus) funktioniert das Login ins FIS nur, wenn man über den VPN Client mit der Universität Luzern verbunden ist** (den Pfad zur Installationsanleitung der VPN Client-Software «Junos Pulse» finden Sie erneut am Ende des Dokuments; vorausgesetzt wird ein Antivirenprogramm). Danach funktioniert das Login genau gleich wie von intern. Den VPN Client installieren dürfen nur Mitarbeitende der Unilu. Bitte wenden Sie sich bzgl. VPN Software ausschliesslich an den Helpdesk@unilu.ch

Begriff «Achievements»: Unter Achievements werden akademische Tätigkeiten verstanden, die nicht zwingend zu einer physisch greifbaren Publikation führen (z.B. Referate an Konferenzen, Gutachter Tätigkeiten, Mitgliedschaften etc.). Es sind also «weitere Forschungsleistungen». Achievements, die im FIS eingepflegt wurden, werden auf der Website dargestellt. Es wird dazu neben den heute verwendeten Reitern «CV», «Publikationen» einen weiteren Reiter «Weitere Forschungsleistungen» (Deutsch) bzw. «Achievements» (Englisch) geben.

Sichtbarkeit von Publikationen und Achievements auf der Webseite: Die [aktuelle Publikationsliste](#) auf der Website wird bei allen Mitarbeitenden mit einer @unilu.ch E-Mailadresse und einem aktiven Anstellungsstatus durch eine neue mit den Daten aus dem FIS ersetzt, d.h. ab ca. Ende Februar/Anfang März 2017 werden auf der Website nur noch jene Publikationen dargestellt, die im FIS Unilu erfasst und freigegeben sind. Dies betrifft die Sichtbarkeit auf der Mitarbeitenden-Seite und den Gesamtüberblick in der Rubrik «Forschung».

Migration vorher im Typo3 vorhandener Daten: Wie im Newsletter vom 24. November und vom 7. Dezember mitgeteilt, sind über 7000 Publikationen von den bisherigen Listen auf der Website ins FIS übertragen worden. Dies ist im Zeitraum vom 18. August bis zum 10. Oktober 2016 geschehen. Die Übertragung ist abgeschlossen, es werden keine Publikationen mehr nachgetragen. Die Eingabe war Handarbeit, weshalb Fehler leider nicht auszuschliessen sind. Sämtliche manuell erfassten Einträge haben den Status «In Bearbeitung» bzw. «Incomplete», d.h. sie müssen überprüft, allenfalls ergänzt und freigegeben werden. Zudem müssen die Publikationen nacherfasst werden, die seit der Migration zwischen August und Oktober im Typo3 erfasst worden sind.

Fehlende Publikationen: Es sind aber nicht von allen Personen Publikationen migriert worden, sondern nur von Forschenden mit (im Zeitraum August bis Oktober) aktivem Anstellungsstatus und einer @unilu.ch E-Mail-Adresse. Sind von einer Person (noch) keine Publikationen im FIS vorhanden, müssen diese neu eingegeben werden. Es werden keine Publikationen und/oder Achievements mehr zentral erfasst.

Achievements sind im Rahmen der Migration keine übertragen worden. Das gilt auch dann, wenn diese bisher unter Publikationen aufgeführt waren wie z.B. Referate. Der Grund ist, dass Achievements und Publikationen zwei getrennte Module im FIS sind und Achievements zum Zeitpunkt der Migration noch nicht implementiert waren. Achievements mussten erstmals für 2016 eingereicht werden. Die Eingabe von Achievements vor 2016 ist freiwillig.

Stellvertretung: Die Kontrolle, Nacherfassung und Freigabe kann durch die Forschenden selber oder durch Mitarbeitende erfolgen. Damit Mitarbeitende die Publikationen und Achievements anderer Personen

Luzern, 9. Februar 2017

bearbeiten können, müssen die Forschenden eine/n Stellvertreter/-in im FIS einpflegen. Hier eine Detailanleitung für die Stellvertretung:

I) Einpflegen einer Stellvertretung:

1) Wer eine Stellvertretung erteilen möchte, loggt sich selber ein und erteilt dem/der Stellvertreter/in die Berechtigung via «Meine Seite» >> «Stellvertreter/In bestimmen»: Die Person im Feld «Nachname» eintippen und auf SUCHE drücken:

Ihren Stellvertreter/ Ihre Stellvertreterin im System bestimmen

Nach Personen suchen

Den Nachnamen eingeben - oder einige Zeichen davon - wird im Suchresultat alle Personen mit dieser Zeichenkette im Nachnamen anzeigen

Nachname: duss
Vorname:
E-Mail:
Organisationseinheit:

Suche

Resultate

Wählen Sie eine Person aus und klicken Sie auf "Speichern"

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Duss	Vanessa	vanessa.duss@sunrise.ch
<input type="checkbox"/>	Duss Jacobi	Vanessa	vanessa.duss@unilu.ch

Speichern

2) Es erscheinen unterhalb die Suchresultate zum Nachnamen als «Resultate» (blaue Schrift). Dort muss man im Kästchen links vom Namen die gewünschte Person auswählen und «Speichern» drücken. Die Person erhält eine Email-Benachrichtigung und wird als StellvertreterIn angezeigt. Die so gespeicherte Person ist dann als StellvertreterIn im System gespeichert. Das sieht der/der Vertretene im eigenen Benutzerprofil unter «Meine Seite» >> «Vertreter/in bestimmen». (Dort kann ein/e Stellvertreter/in auch wieder entfernt werden; Häkchen setzen und «Löschen» drücken.)

Ihren Stellvertreter/ Ihre Stellvertreterin im System bestimmen

Gegenwärtige Vertreter

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Duss	Vanessa	vanessa.duss@gmail.com

Löschen

Nach Personen suchen

Den Nachnamen eingeben - oder einige Zeichen davon - wird im Suchresultat alle Personen mit dieser Zeichenkette im Nachnamen anzeigen

Nachname:
Vorname:
E-Mail:
Organisationseinheit:

Suche

Luzern, 9. Februar 2017

II Stellvertretung übernehmen:

3) Um als Stellvertreter/in zu handeln, muss der/die Stellvertreter/In sich selber einloggen, auf «Meine Seite» >> «Vertretung übernehmen» und dort diejenige Person auswählen, deren Vertretung sie übernehmen möchte und dies mit «Bestätigen» sichern.

The screenshot shows the FIS interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Abmeldung', 'Benutzerverwaltung', 'Meine Seite', 'Pendenzen', 'Vertreter/In bestimmen', and 'Vertretung übernehmen' (circled in red). The main content area is titled 'Forschende auswählen' and includes instructions: 'Bitte wählen Sie den/ die Forschende aus, für die Sie Daten eingeben wollen. Sollte der Name fehlen, muss die Person Sie zuerst zur Stellvertreter/In machen.' Below this, there is a dropdown menu labeled 'Forschende' with 'Meine eigenen Daten eingeben' selected. A 'Bestätigen' button is visible below the dropdown.

Es ist dann oben rechts ersichtlich, als wer man eingeloggt ist und wen man vertritt:

Home | **Duss Jacobi, Vanessa (logged in as Duss , Vanessa)** | Deutsch | English | Abmeldung

Die Stellvertretung ist für die Dauer der «Session» im FIS gespeichert, man muss bei erneutem Einloggen wieder wählen, für wen man stellvertretend im FIS handeln möchte.

Seit dem Go-Live am 24. November 2016 kann man sich im FIS einloggen, vorhandene Publikationen überprüfen und freigeben und neue Publikationen und Achievements eingeben. Es stehen also noch nicht alle Funktionen zur Verfügung, dafür bitten wir um Verständnis. Eine Benutzeranleitung für den Umgang mit dem FIS steht zur Verfügung (vgl. Link unten). Zudem finden Sie auch in den orange-farbenen Fragezeichen in den Feldern und teilweise direkt in den Feldern in den Eingabemasken im FIS Hilfetexte.

Das FIS Unilu wird im ersten Halbjahr 2017 noch weiter entwickelt und um neue Module zu Projekten und Kooperationen ergänzt. Zudem werden Informationen miteinander verknüpft darstellbar sein. Sobald die neuen Module umgesetzt und zugänglich sind, werden wir wieder darüber informieren.

Nach den drei Schulungen Ende November / Anfang Dezember 2016 und Mitte Januar findet zurzeit keine weitere Schulung statt; es werden auf Anfrage zu einem späteren Zeitpunkt weitere angeboten.

Zugang zum Forschungsinformationssystem: <https://fis.unilu.ch>

[Anleitung zur Benutzung des Forschungsinformationssystems FIS \(pdf\)](#)

Informationen zur Installation des VPN Client auf dem eigenen Rechner:
G:\UNETEntry\3_ZentraleDienste\IT\Dokumentation\VPN

Luzern, 9. Februar 2017

Allgemeine Projektinfos zum Forschungsinformationssystem FIS:
G:\UNETEntry\3_ZentraleDienste\31_Leitung\Dienste\FIS\Informationen

Bei Fragen zum FIS allgemein und bei Erteilung externer Logins hilft [Vanessa Duss](#) gerne weiter, für Fragen zur Eingabe von Daten steht [Magdalena Dampz](#) zur Verfügung.

(Vanessa Duss, Projektleiterin FIS, Lukas Portmann, Leiter Öffentlichkeitsarbeit)