

Wichtige Hinweise zu den Belegen

Allgemein

- **Es gilt: Kein Beleg – keine Rückzahlung!**
- Belege werden dem E-Mail als Anhang beigelegt oder originale Quittungen abgegeben
- Falls es keine Quittung beim Bezahlen/Kauf gibt: Webseitenlink oder Printscreen von der Webseite, auf der der Preis ersichtlich ist, beilegen; ggfs. Rücksprache mit Admin HSCL

Zugtickets

- Wer online ein Zugticket bestellt, erhält eine E-Mail zugestellt. Bitte dies als pdf-Dokument einreichen.
- Besitzer*innen eines GA:
 - Heraus suchen der Zugverbindung via SBB von Luzern an den Austragungsort und zurück mit Halb-Tax-Preis. Diese Angaben können via Printscreen oder Ausdruck eingereicht werden.
 - Zudem ist ein Beleg / Auszug aus dem App des GA einzureichen.

Bewirtung

- Bei Bewirtungsbelegen (Restaurantbesuch o.ä.) bitte Anzahl Personen dazuschreiben und wenn möglich auch die Namen und den Grund der Bewirtung
- Eine Kopie des Zahlungsvorganges ist keine Quittung