**Betreuungsvereinbarung**

Diese Betreuungsvereinbarung basiert auf der Promotionsordnung der Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie (VPF) sowie der zugehörigen Wegleitung. Sie ist der Anmeldung zum Promotionsstudium beizulegen.

Nach dem Eingang der Anmeldeunterlagen entscheidet die Dekanin oder der Dekan über die Zulassung zum Promotionsstudium, verfügt über allfällige Auflagen und bestimmt auf Vorschlag durch die Hauptbetreuungsperson und der oder des Promovierenden die Zweitbetreuungsperson sowie allfällige weitere Betreuungspersonen (vgl. §§ 3 und 4 Promotionsordnung). Der Entscheid wird mittels Zulassungsschreiben mitgeteilt.

Nach Erhalt des Zulassungsschreiben ist die hier vorliegende Betreuungsvereinbarung entsprechend zu vervollständigen und spätestens drei Monate nach Zulassungstermin beim Dekanat einzureichen ([phd-vpf@unilu.ch](mailto:phd-vpf@unilu.ch)).

**Promovierende/Promovierender**

Name, Vorname:      , Geburtsdatum:

**Hauptbetreuungsperson**

Name, Vorname:

**Zweitbetreuungsperson (Vorschlag, zu bestätigen durch Dekanin/Dekan)**

Name, Vorname:

Institution (falls nicht VPF):

**Ggf. weitere Betreuungspersonen (Vorschlag, zu bestätigen durch Dekanin/Dekan)**

Name, Vorname:

Institution (falls nicht VPF):

**Ggf. Mentor:in**

Name, Vorname:

Institution (falls nicht VPF):

1. **Angaben zum Promotionsvorhaben**

Der/Die Promovierende erstellt beginnend am 01.01.23 eine Dissertation zum Thema (Arbeitstitel):

Thema der Dissertation

Voraussichtliche Abgabe der Dissertation (Monat und Jahr): 01/2023

Rahmenbedingungen:

* Form: monographisch oder kumulativ
* Sprache:

Anstellungsform und geplante Finanzierung:

Anstellung an der Universität Luzern / Finanzierung über Ausstattung der Professur

Anstellung an der Universität Luzern / Finanzierung über Drittmittel

Anstellung und Finanzierung über folgende Institution: Name Institution

Freie Promotion

1. **Studienleistungen (Nach erfolgter Zulassung zu ergänzen)**

Wurden durch die Dekanin oder den Dekan Auflagen verfügt:

Ja

Nein

Falls ja, Anzahl der gesamthaft zu erwerbenden ECTS-Punkte inklusive Auflagen:

1. **Zeitplan und Projektplan (Anlagen I und II)**

Zu dem oben genannten Promotionsvorhaben wurde ein Zeitplan und ein Projektplan erstellt, die Anlage dieser Vereinbarung sind (Anlage I und Anlage II, vgl. § 1 Absatz 2 Wegleitung).

1. **Evaluation Dissertationsfortschritt**

Mindestens einmal pro Jahr findet ein Evaluationsgespräch zum Dissertationsfortschritt zwischen der Promovierenden bzw. dem Promovierenden und der Hauptbetreuungsperson statt (vgl. § 3 Absatz 1 Wegleitung). Grundlage für das Gespräch bilden, für Nichtangestellte sinngemäss, die in der Anstellungs- und Ausbildungsabsprache (AAA, Vorlage Jahresgespräch) festgehaltenen Ziele. Die Betreuungsvereinbarung wird zum selben Zeitpunkt überprüft und bildet zusammen mit der AAA den Evaluationsbericht. Die Betreuungsvereinbarung wird dem Dekanat eingereicht. An der Universität Luzern angestellte Promovierende reichen die Betreuungsvereinbarung mitsamt der AAA zudem dem Personaldienst ein. Deadline zur Eingabe sind der 1. Oktober (bei Start im Herbstsemester) und der 1. April (bei Start im Frühlingssemester).

1. **Auflösung**

Eine Auflösung der Vereinbarung ist bei beidseitigem Einverständnis bis zur Einreichung der Dissertation jederzeit möglich. In Konfliktfällen haben beide Parteien die Möglichkeit, die Ombudsstelle der Universität Luzern um Vermittlung zu bitten. Eine einseitige Auflösung der Betreuungsvereinbarung ist unter Angabe schwerwiegender Gründe (z.B. nicht-Erfüllung von vereinbarten Leistungen nach einer angemessenen Verbesserungsfrist) möglich. Eine Auflösung ist dem Dekanat schriftlich mitzuteilen.

**Unterschriften**

Ort, Datum Ort, Datum

Promovierende/Promovierender Hauptbetreuungsperson

Ort, Datum

Zweitbetreuungsperson (zur Kenntnis genommen)

**ANLAGE I: Zeitplan (Muss zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht zwingend vorliegen. Spätestens nach erfolgter Zulassung zu vervollständigen)**

Das Promotionsvorhaben ist so zu gestalten, dass die Promotion innerhalb von 3 bis 4 Jahren (max. 5 Jahren; auch bei Teilzeit) abgeschlossen werden kann. Die Hauptbetreuungsperson und ggf. die Fakultät werden die Einhaltung dieses Zeitplanes nach ihren Möglichkeiten unterstützen. Kommt es zu Änderungen im Zeitplan, wird dies im Rahmen der jährlichen Evaluation gemeldet.

1. **Individueller Studienplan mit zu erbringenden Leistungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeitpunkt** | **Beschreibung Studienleistung** | **ECTS** |
| **1. und 2. Jahr** | Präsentation Promotionsvorhaben |  |
|  | Präsentation Promotionsvorhaben |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Folgejahre** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Letztes Studienjahr** |  |  |
|  |  |  |

**ANLAGE II: Projektplan**

|  |
| --- |
| **Inhalte:**   * Fragestellung / inhaltliche Zielsetzung * Methodisches Vorgehen * Meilensteine * Publikationsplan |