

Datum: 2. September 2024

Seite: 1/3

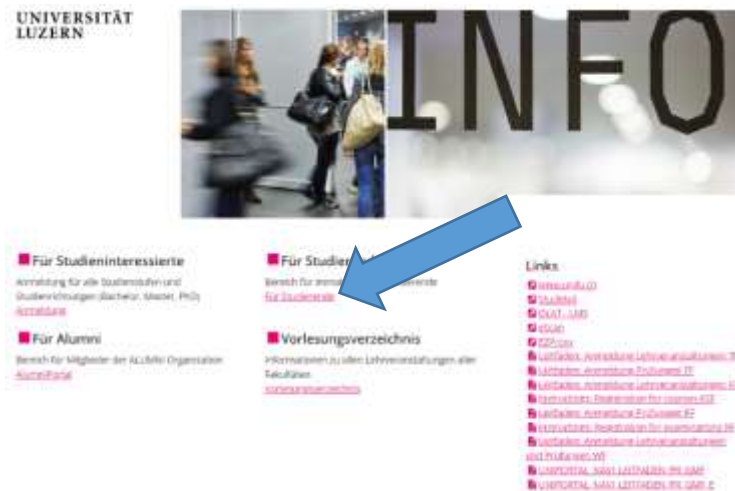
Leitfaden für die Wahl der definitiven Abschlussform (gilt als Prüfungsanmeldung)

Die Abschlussform bei **mündlichen und schriftlichen Prüfungen**, die nach der Prüfungsanmeldedfrist im UniPortal eingetragen ist, **gilt als verbindliche Anmeldung hinsichtlich der Prüfungen**.

Bei **anderen Abschlussformen** (Bestätigte Teilnahme, Referat, Essay, Benotete schriftliche Arbeit) ist wie bisher die Anmeldung bei Dozent:in massgeblich. Auch in diesen Fällen wird um eine **Anpassung/Bestätigung der Abschlussform** im UniPortal **gebeten**, da dies den Dozierenden es erleichtert, die Leistungen korrekt zu bestätigen.

Nach der Frist zur definitiven Wahl der Abschlussform (Prüfungsanmeldeschluss) können sich Studierende **nur mit triftigen Gründen ohne Konsequenzen von der Prüfung abmelden**.

1. Die Online-Anmeldung erfolgt via **UniPortal**: <https://portal.unilu.ch>. Bitte klicken Sie auf den Link „Für Studierende“. Danach öffnet sich das Login für den geschützten Bereich für immatrikulierte Studierende.



Stellen Sie sicher, dass die Universität Luzern bzw. Ihre Heiminstitution ausgewählt ist und klicken Sie auf «Auswählen»:



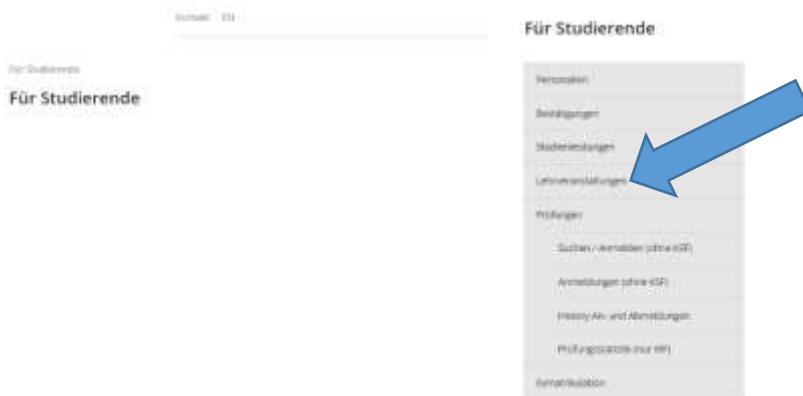
FROHBURGSTRASSE 3
POSTFACH
6002 LUZERN

T +41 4 229 52 24
nadja.jatsch@unilu.ch
www.unilu.ch

Die Anmeldung erfolgt mittels Ihrer **SWITCH edu-ID** Login-Daten:

The login form for SWITCH edu-ID includes fields for E-Mail (with a placeholder 'vorname name@student.unilu.ch') and Passwort (password). Below the fields are two buttons: 'Konto erstellen' (Create account) and 'Login'.

- 2. Startseite des persönlichen Bereichs im UniPortal:
Wählen Sie zunächst „Lehrveranstaltungen“ in der Navigation an.



Gehen Sie zur entsprechenden Lehrveranstaltung, klicken Sie auf den Button «Abschlussform ändern» und wählen Sie die von Ihnen gewünschte Abschlussform im Drop-Down-Menü aus:

The screenshot shows the 'Fernmodus Begründung' form for the 'Frühjahrssemester 2023'. A blue arrow points to the 'Abschlussform ändern' button. The form includes fields for Fakultät (Theologische), Code (FS231454), Semester (Frühjahrs), Titel (Fernmodus I), Dozent/in (Prof. Dr. phil), Studienstufe (Bachelor Mo), Veranstaltungstyp (Hauptvorles), and Abschlussform (Erschwün). A 'Speichern' button is also visible.

The screenshot shows the 'Ezechiel und die Herrlic 43' form for the 'Frühjahrssemester 2021'. A blue arrow points to the 'Abschlussform' dropdown menu, which is open, showing options: 'Benotete schriftliche Prüfung 3 Cr', 'Unbenotete schriftliche Prüfung 2 Cr', 'Unbenotete schriftliche Prüfung 2 Cr', 'kein Abschluss 0 Cr', and 'Benotete schriftliche Prüfung 3 Cr'. Another blue arrow points to the 'Benotete schriftliche Prüfung 3 Cr' option.

Bitte erfassen Sie im Bemerkungsfeld **wichtige Zusatzinformationen für die Prüfungsorganisation**. Das kann zum Beispiel sein:

- Praktikum im Januar
- Daten/Zeitslots, welche Ihnen für die Prüfung nicht gehen
- Sofern Sie an einem bestimmten Tag geprüft werden wollen, wenn für die Prüfung auf dem Prüfungsplan mehrere Tage angegeben sind
- Spezielle Abmachungen mit den Dozierenden zur Abschlussform
- Prüfung in der 1. oder 2. Woche (wenn Sie die Lehrveranstaltung im Fernmodus absolviert haben, aber den Prüfungstermin des Präsenzmodus vorziehen bzw. umgekehrt -> das ist möglich, muss aber aktiv von Ihnen kommuniziert werden)
- Weitere wichtige Angaben/Abspraken mit den Dozierenden, die für die Prüfungsorganisation wichtig sind



Bestätigen Sie am Schluss Ihre Anpassung mit dem Klick auf den Button «Speichern»:



Noch Fragen oder Unsicherheiten?

Wenn bei Ihnen eine Unsicherheit besteht, ob Sie die korrekte Abschlussform gewählt oder andere Fragen zur Prüfungsanmeldung haben, melden Sie sich ungeniert bei Nadja Jatsch: pruefungen-tf@unilu.ch / 041 229 52 42)

Bitte wenden Sie sich bei allfälligen technischen Fragen an den Helpdesk:

- helpdesk@unilu.ch
- +41 41 229 50 10