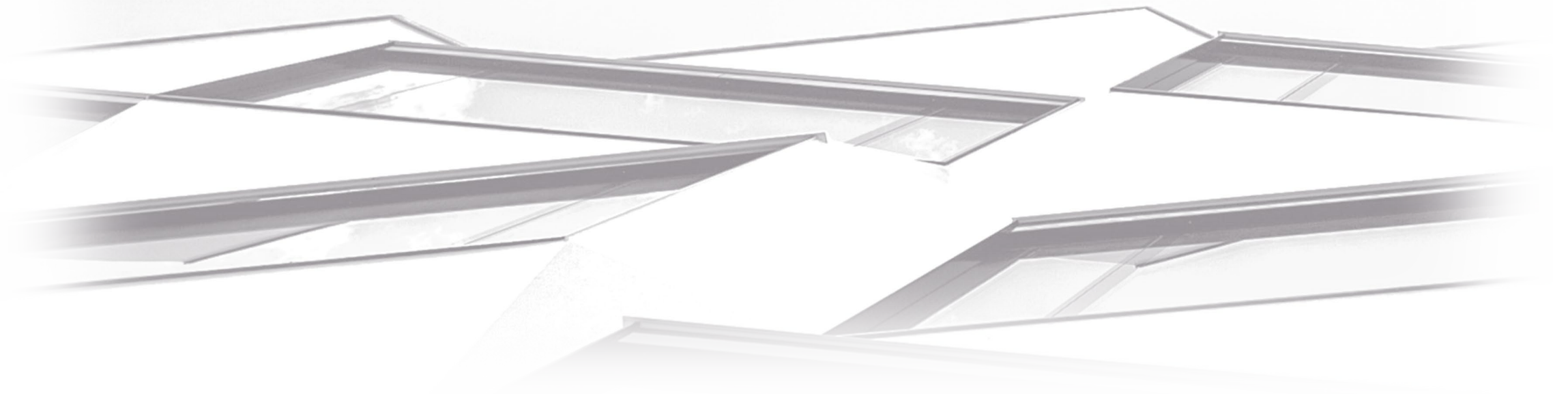


UNIVERSITÄT  
LUZERN

# BACHELOR- ABSCHLUSSVERFAHREN

KULTUR- UND  
SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT



## DER WEG ZUM ABSCHLUSS

### Ziel 1

Sie können sich vorstellen, was  
in der nächsten Zeit auf Sie  
zukommt.

### Ziel 2

Sie wissen, welche Dokumente  
und Menschen Sie auf diesem  
Weg (beg)leiten werden.

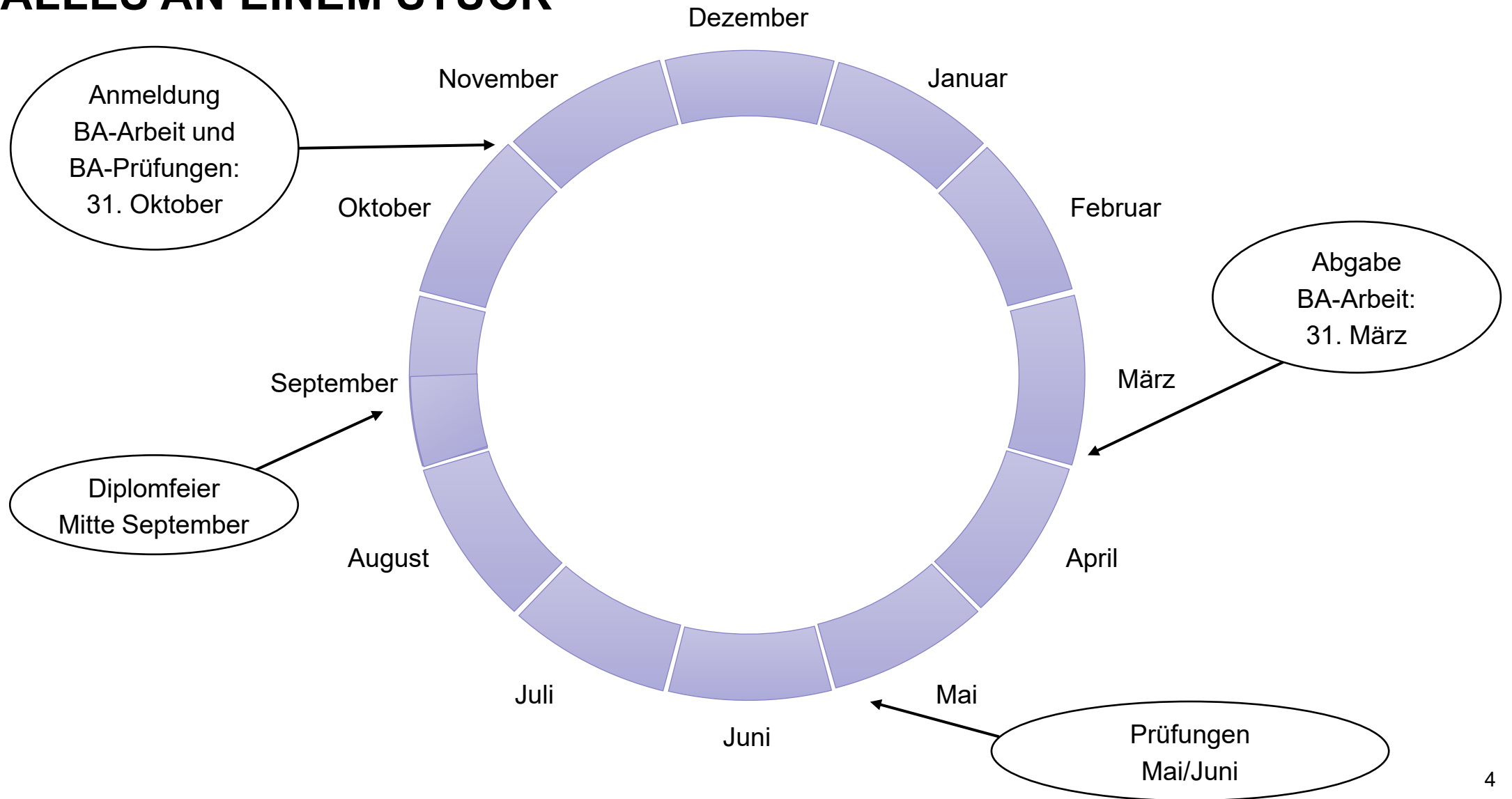
# VIELE WEGE FÜHREN NACH ROM



Augen zu und durch  
– am Stück –

Slowly but surely  
– modularisiert –

# ALLES AN EINEM STÜCK



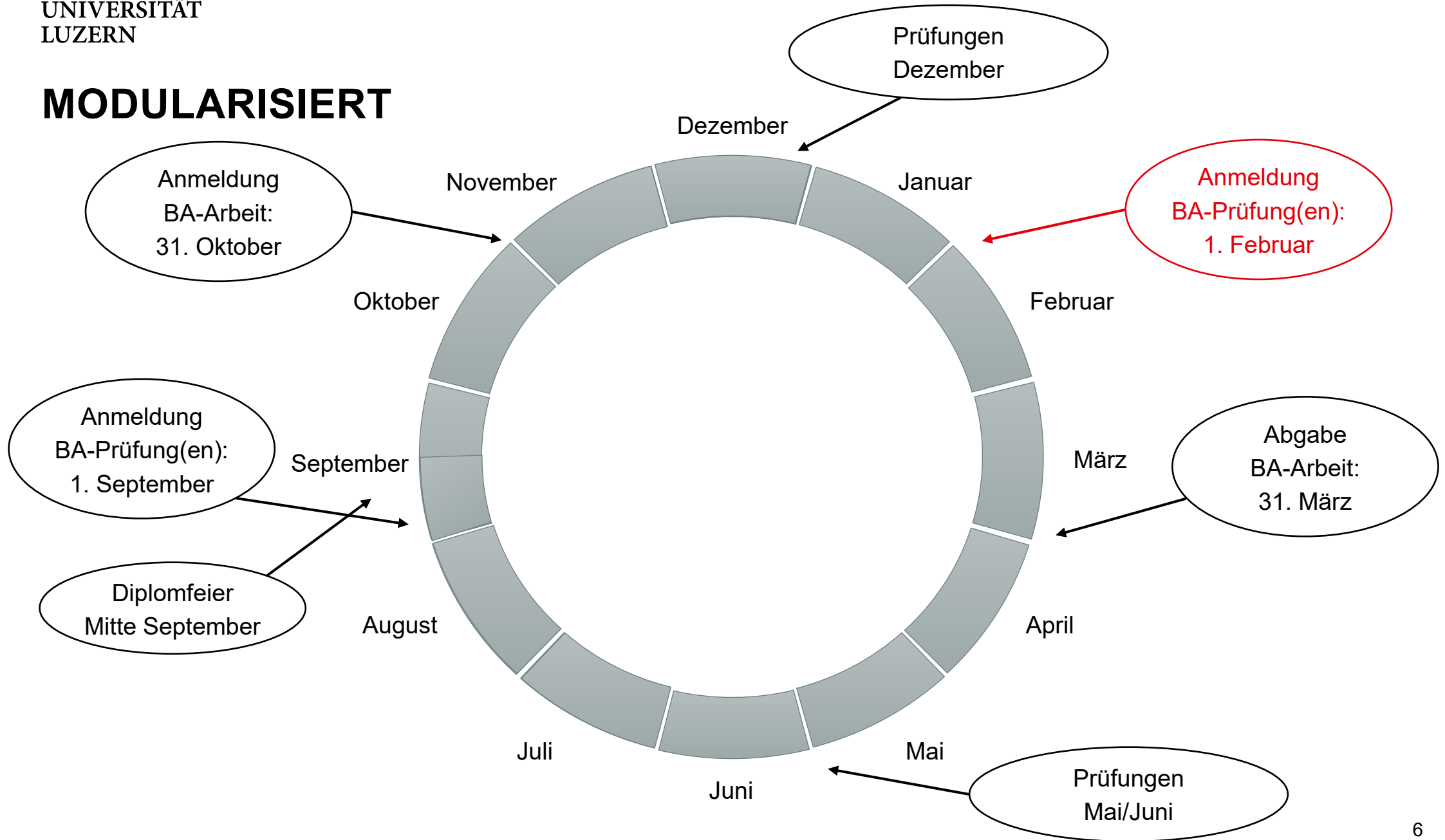
## VIELE WEGE FÜHREN NACH ROM



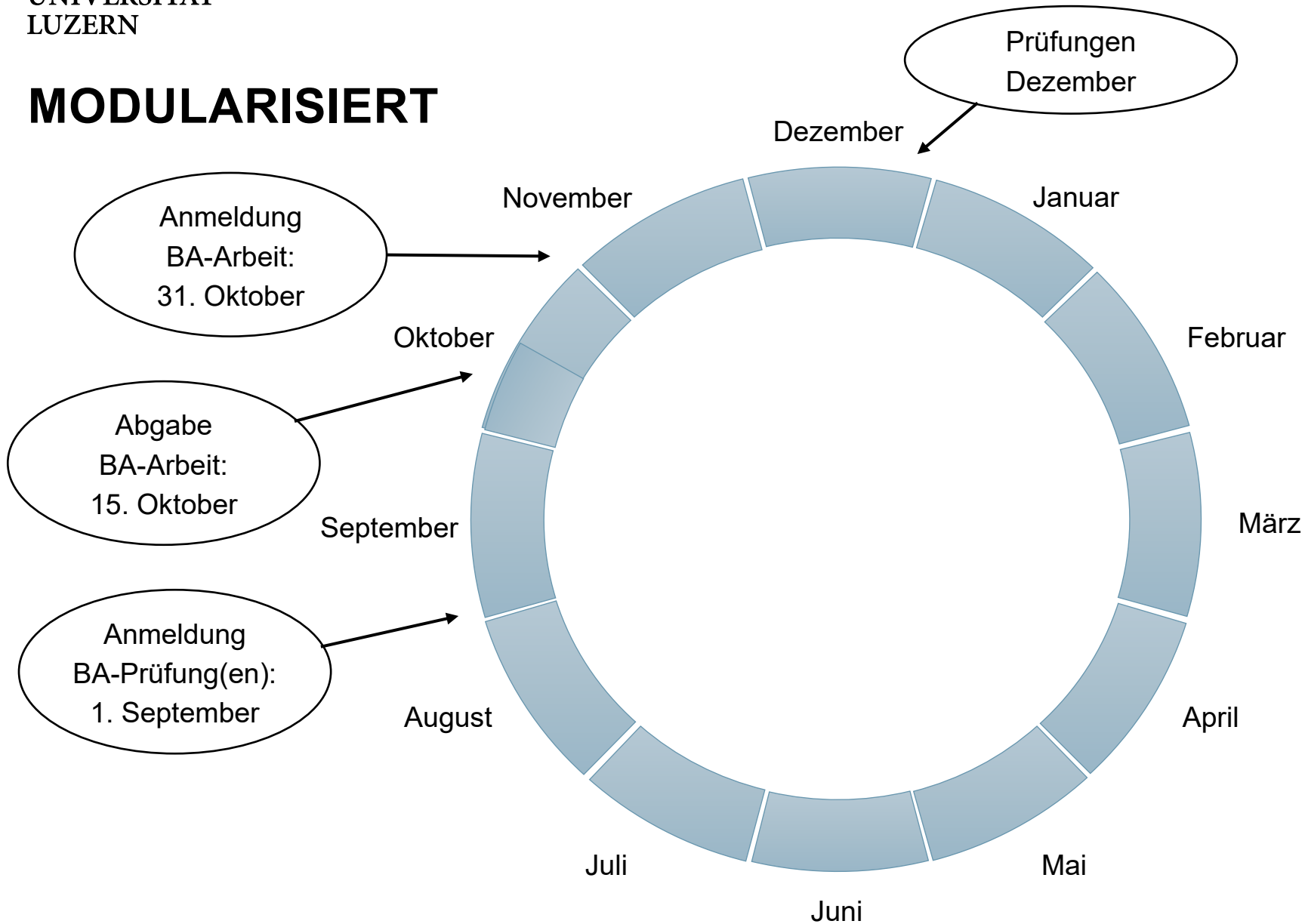
Augen zu und durch  
– am Stück –

Slowly but surely  
– modularisiert –

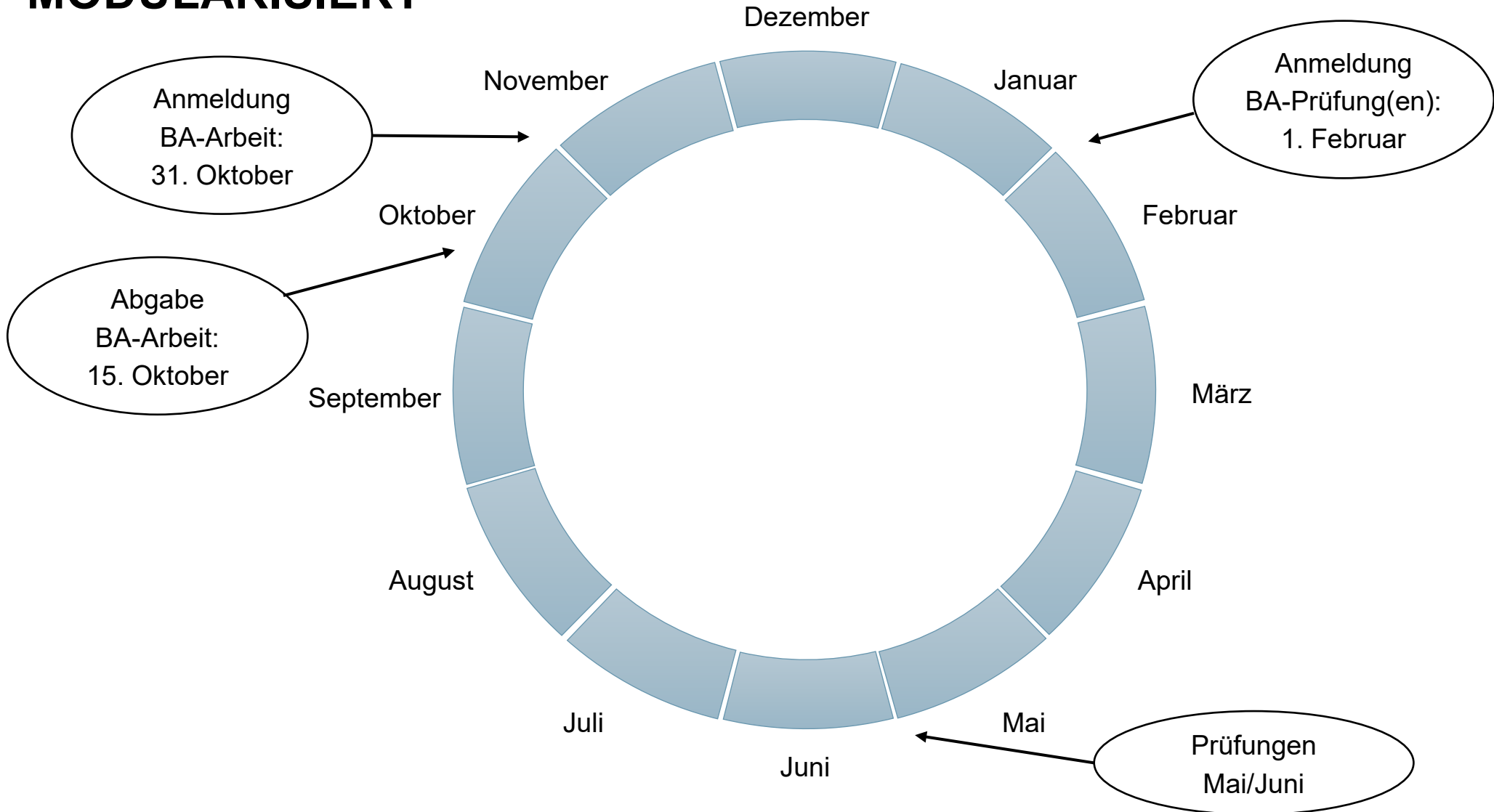
# MODULARISIERT



# MODULARISIERT



# MODULARISIERT





**Bachelor - Herbstsemester**

Prüfungsteil	Anmeldung	Abgabe / Prüfungen
Bachelorarbeit	15. Mai*	15. Oktober* (Teilzeit: 31. März*)
Mündliche Prüfung	15. Mai*	Dezember
	1. September*	
Schriftliche Prüfung	15. Mai*	Dezember
	1. September*	

\*Falls die Frist auf ein Wochenende oder einen Feiertag fällt, gilt der Werktag danach als Anmelde- oder Abgabefrist

**Bitte beachten Sie, dass verspätete oder unvollständige Anmeldungen nicht berücksichtigt werden können.**

**Bachelor - Frühjahrssemester**

Prüfungsteil	Anmeldung	Abgabe / Prüfungen
Bachelorarbeit	31. Oktober*	31. März* (Teilzeit: 15. Oktober*)
Mündliche Prüfung	31. Oktober*	Mai / Juni
	1. Februar*	
Schriftliche Prüfung	31. Oktober*	Mai
	1. Februar*	

\*Falls die Frist auf ein Wochenende oder einen Feiertag fällt, gilt der Werktag danach als Anmelde- oder Abgabefrist

# ANMELDUNG ZU DEN PRÜFUNGSLEISTUNGEN

Major Philosophie  
0 / 75 Cr



Nebenfach Wirtschaftswissenschaften  
0 / 50 Cr



Freie Studienleistungen  
0 / 20 Cr



Bachelorverfahren  
0 / 35 Cr



Anmeldung analog  
schriftliche  
Seminararbeiten

Bachelorarbeit (0/25  
Cr)



Mündliche  
Bachelorprüfung (0/5  
Cr)



Schriftliche  
Bachelorprüfung (0/5  
Cr)





< Lehrveranstaltungen, Prüfungen, Reglemente

Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

Lehrveranstaltungen

Vorlesungsprüfungen

Reglemente, Merkblätter, Formulare

**Abschlussverfahren**

Musterstudienpläne

# Abschlussverfahren

Auf dieser Seite finden Sie alle wichtigen Informationen zu den Bachelor- und Masterprüfungen:

- Prüfungsdaten
- Merkblatt und Anmeldeunterlagen
- Reglemente
- Besondere Hinweise für einzelne Studiengänge

[Alle anzeigen](#)

Bachelor



Informationsveranstaltung

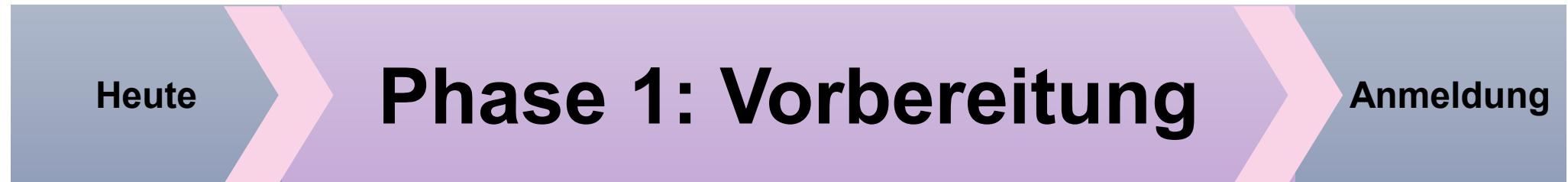
<https://www.unilu.ch/studium/lehrveranstaltungen-pruefungen-reglemente/ksf/abschlussverfahren/>



## ZU BEACHTEN!

- ◆ Es gibt 2 Prüfungssessionen im Jahr
- ◆ Wunschtermine sind nicht möglich
- ◆ Die Anmeldung ist verbindlich!
- ◆ Eine Beurlaubung ist nur zwischen den einzelnen Prüfungsteilen möglich  
(bei modularisierter Anmeldung)
- ◆ Eine (administrative) Exmatrikulation innerhalb des Abschlussverfahrens führt zu  
Studienausschluss und Fachsperre

# ÜBERBLICK VERSCHAFFEN UND GENUG ZEIT EINPLANEN

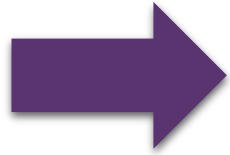


## Zentrale Voraussetzungen für die Zulassung zum Abschlussverfahren

- ◆ Alle schriftlichen Arbeiten liegen bewertet vor  
→ Einzelne Reglemente kennen noch andere Anforderungen!
- ◆ Thema der Bachelorarbeit sowie Gutachter/in ist festgelegt und/oder ...
- ◆ ... Prüfende für mündliche und/oder schriftliche Prüfung sind gefunden

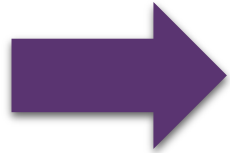


## ZU BEACHTEN!



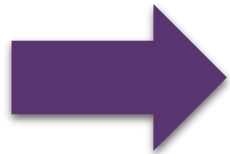
**Welche Lehrveranstaltungen besser vor dem Abschlussverfahren abschliessen?  
Empfehlung:**

- ◆ Nicht mehr als 10 Credits Studienleistungen offen lassen
- ◆ Keine Wiederholungsprüfungen aufsparen



**Vorbereitungszeit nutzen:**

- ◆ Literatur zusammenstellen
- ◆ Ggf. Forschungsaufenthalt oder komplexe Datenerhebung organisieren
- ◆ Individuelle Details mit den Gutachtenden/Prüfenden klären



**Anforderungen an Prüfungspersonen checken:**

- ◆ Reglemente studieren
- ◆ Ausnahmen sind reglementiert und frühzeitig abzuklären

# BACHELORARBEIT MEISTERN!



- ◆ Das Dekanat überprüft, ob die Voraussetzungen erfüllt sind  
→ Zulassungsschreiben
- ◆ Themenwechsel oder Rückzug bis 4 Wochen nach Anmeldung möglich  
(bei gleichbleibendem Abgabetermin)
- ◆ Antrag auf Verlängerung der Abgabefrist: 4-6 Wochen Verlängerung nur bei unvorhergesehenen Umständen möglich, nicht bei schlechter Planung  
→ spätestens einzureichen: 1 Monat vor Abgabetermin

# PRÜFUNGEN MEISTERN!



## Prüfungen

Heisse Phase!

- ◆ Bei modularisierter Anmeldung: Das Dekanat überprüft, ob die Voraussetzungen erfüllt sind → Zulassungsschreiben/Bestätigungsschreiben
- ◆ Themenwechsel oder Rückzug bis 4 Wochen nach Anmeldung möglich



## PRÜFUNGSTEIL NICHT BESTANDEN?

Erst einmal atmen ...

- ◆ Bachelorarbeit nicht bestanden: Wenn Sie alles an einem Stück machen, können Sie sich zuerst auf die Prüfungen konzentrieren. Danach schreiben Sie in aller Ruhe eine zweite Bachelorarbeit zu einem neuen Thema.
- ◆ Prüfungen nicht bestanden: Die Prüfungen können zu einem neuen Thema innerhalb von 4-8 Wochen wiederholt werden.

## COOL BLEIBEN ;-)

# Letzte Phase: primär warten

- ◆ Zu beachten: ausstehende Studienleistungen termingerecht einreichen!
  - Fristen: 15. Januar im HS, 15. Juni im FS
  - Achtung: bei externen Nebenfächern können andere Fristen gelten
- ◆ Versand der Urkunden: Mitte Februar bzw. Mitte Juli
  - Unterlagen können nicht früher herausgegeben werden
- ◆ Das Diplom erhalten Sie dann an der Diplomfeier!



# Die Dokumente, die den Weg weisen





# STUPO: EIN GRUNDSATZDOKUMENT

## StuPo



### Kapitel 7

- ◆ Allgemeine Informationen zum Abschlussverfahren: §41
- ◆ Wann gilt das Abschlussverfahren als bestanden bzw. nicht bestanden: §42
- ◆ Informationen zu den Anforderungen an die Prüfende, Gutachtende und Beisitzende: §43-45



### Kapitel 8

- ◆ Wie wird die Gesamtnote Ihres Abschlusses berechnet: §46
- ◆ Was gehört alles zum Diplom bzw. Abschlusszeugnis: §47, §48
- ◆ Welche Notendurchschnitte ergeben welches Prädikat: §49

## WEGLEITUNG ZUR STUPO: ERSTE PRÄZISIERUNGEN

### Wegleitung zur StuPo



Anforderungen ans Studium und den Abschluss mit der entsprechenden Anzahl Credits.



Anzahl und Art der Bachelorprüfungen (Dauer; Anzahl vorzubereitender Themen, Bereich, aus dem die Prüfungen und die Bachelorarbeit zu wählen sind)



Name des Titels, den man nach erfolgreichem Abschluss verliehen bekommt.

## VIELE ZENTRALE INFORMATIONEN

### Wegleitung zum Bachelor- verfahren

Infos zur Anmeldung  
(Einzureichende Unterlagen; Verbindlichkeit der Anmeldung)

#### Regelungen rund um die Bachelorarbeit

- ◆ Fristen für die Bachelorarbeit und formale Anforderungen an die Bachelorarbeit
- ◆ Vorgehen bei Nichtbestehen der Bachelorarbeit
- ◆ Regeln zur Bewertung der Bachelorarbeit

Regelungen zum Ablauf und der Bewertung der schriftlichen  
und mündlichen Bachelorprüfung

## MERKBLATT ZUM BACHELORVERFAHREN: EINE ANLEITUNG

### Merkblatt zur Anmeldung zum Bachelor- verfahren

- ◆ Prüfungsteile und Reglemente
- ◆ Hilfestellung Wahl Gutachtende/Prüfende
- ◆ Studienfortschritt beim Anmeldezeitpunkt
- ◆ Möglichkeit zur Prüfungszeitverlängerung
- ◆ Bei der Anmeldung erforderliche Unterlagen
- ◆ In welcher Form ist die Bachelorarbeit einzureichen
- ◆ Ablauf bei Nichtbestehen der Bachelorarbeit
- ◆ Anmeldeformular, Muster für das Titelblatt der Bachelorarbeit, Beilagen zur Bachelorarbeit



## VORHOLEN VON MASTERLEISTUNGEN

### **Weisungen zum Vorholen von Master- leistungen an der KSF**

- ◆ Im Abschlusssemester
- ◆ Neben Abschlussarbeit und -prüfungen max. 6 Cr ausstehend
- ◆ Max. 10 Cr vorholen möglich
- ◆ Antrag 4-2 Wochen vor Semesterstart:  
[studienberatung-ksf@unilu.ch](mailto:studienberatung-ksf@unilu.ch)

## WEITERE HILFESTELLUNG

# Leitfaden Wissen- schaftliche Arbeits- techniken

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Formate wissenschaftlichen Schreibens</b>	<b>2</b>
1.1	Referat, Handout, Protokoll	2
1.2	Essay	2
1.3	Seminararbeit	2
1.4	Bachelor- und Masterarbeit	4
<b>2</b>	<b>Recherchieren, Lesen und Exzerpieren</b>	<b>5</b>
2.1	Recherche und Informationskompetenz	5
2.2	Lesen und Exzerpieren	6
<b>3</b>	<b>Seminararbeiten schreiben</b>	<b>8</b>
3.1	Themenwahl und Fragestellung	8
3.2	Ideenskizze, Exposé und Forschungsdesign	9
3.3	Aufbau und Inhaltsverzeichnis	9
3.4	Stil und Sprache	11
3.5	Gestalten und Formatieren	12
3.6	Einreichen der Arbeit und Rückmeldung	12
<b>4</b>	<b>Zitieren und Literaturverzeichnis</b>	<b>13</b>
4.1	Zitieren	14
4.2	Literaturverzeichnis	17
4.3	Allgemeine Hinweise	20
<b>5</b>	<b>Fächerspezifische Informationen</b>	<b>22</b>
5.1	Ethnologie	22
5.2	Geschichte	23
5.3	Judaistik	25
5.4	Philosophie	26
5.5	Politikwissenschaft	26
5.6	Religionswissenschaft	26
<b>6</b>	<b>Literaturverzeichnis und -hinweise</b>	<b>28</b>

# WEITERE HILFESTELLUNG ANGEBOT DER ZHB



## KONTAKT STUDIERENDEN- UND PRÜFUNGSADMINISTRATION



Jolanda Bieri



Nadja Birrer



Silvia Peñate



Sandra Merino

3. Stock, Zimmer 3.A37  
Montag bis Donnerstag 9.00 bis 12.00 Uhr  
[kstf@unilu.ch](mailto:kstf@unilu.ch) 041 229 55 00

## KONTAKT STUDIENBERATUNG DEKANAT



Rahel Lörtscher



Sabrina Sakac

Viele Fragen kann  
Ihnen auch die  
Fachstudienberatung  
beantworten!  
[www.unilu.ch/  
studienberatung-ksf](http://www.unilu.ch/studienberatung-ksf)

[studienberatung-ksf@unilu.ch](mailto:studienberatung-ksf@unilu.ch) 041 229 55 13/15

## WO NACHLESEN?

StuPo

Weg-  
leitung  
zur  
StuPo

Weg-  
leitung  
zum  
Bachelor-  
verfahren

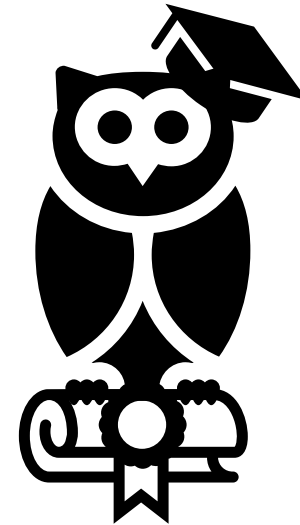
Merkblatt  
zur Anmel-  
dung zum  
Bachelor-  
verfahren

*Sie wissen, welche  
Dokumente und  
Menschen Sie auf dem  
Weg zum Abschluss  
(beg)leiten.*

<https://www.unilu.ch/studium/lehrveranstaltungen-pruefungen-reglemente/ksf/abschlussverfahren/>

# HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!

**Sie sind nun einen Schritt weiter in  
Richtung Studienabschluss!**



~~FRAGEN?~~



KRISTALLKLAR



UNIVERSITÄT  
LUZERN



**VIELEN DANK FÜR IHRE  
AUFMERKSAMKEIT!**

