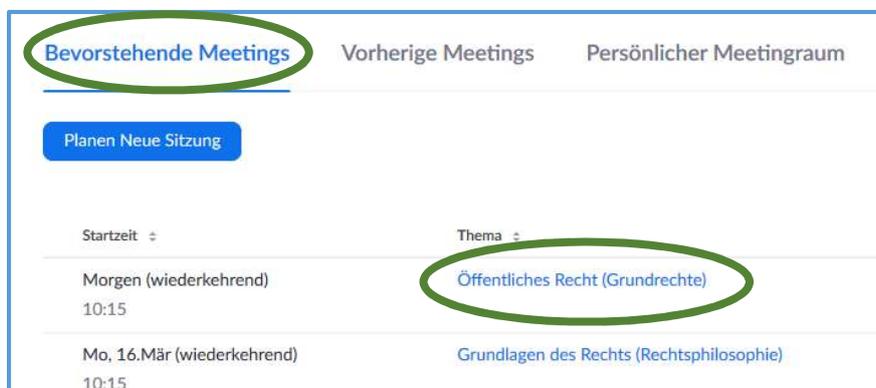


Luzern, 11. März 2020

Prorektorat Lehre und Internationale Beziehungen  
Zentrum Lehre  
Dr. phil. Bernhard Lange

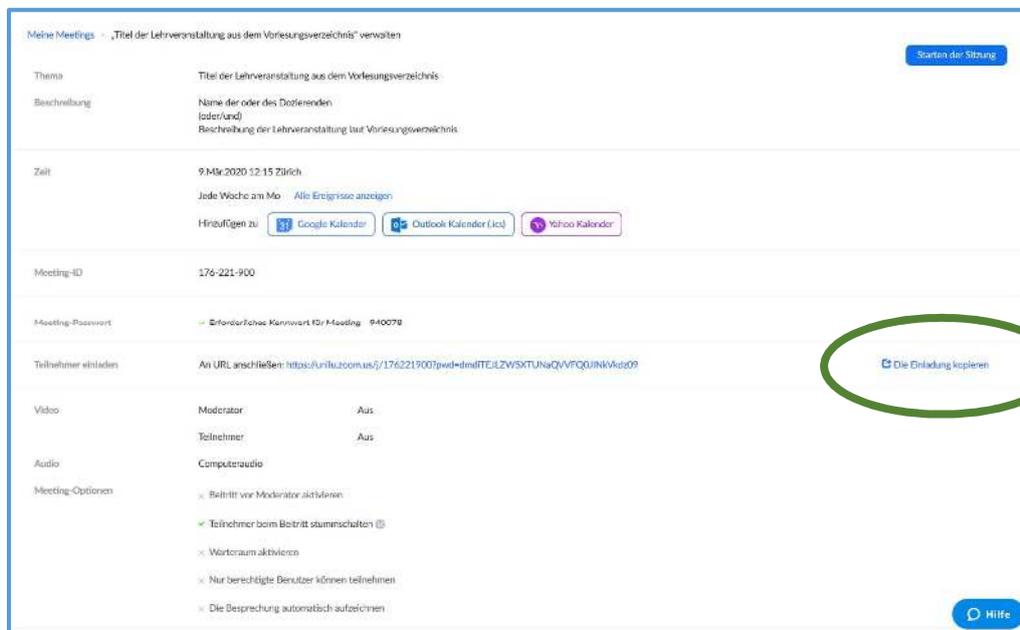
## Teilnehmende zum Meeting einladen

Klicken Sie im Fenster «Bevorstehende Meetings» auf den Titel des Meetings, zu dem Sie einladen wollen.



Startzeit	Thema
Morgen (wiederkehrend) 10:15	Öffentliches Recht (Grundrechte)
Mo, 16.Mär (wiederkehrend) 10:15	Grundlagen des Rechts (Rechtsphilosophie)

Anschliessend klicken Sie auf «Die Einladung kopieren».



Meine Meetings - „Titel der Lehrveranstaltung aus dem Vorlesungsverzeichnis“ verwalten

Starten der Sitzung

Thema: Titel der Lehrveranstaltung aus dem Vorlesungsverzeichnis

Beschreibung: Name der oder des Dozierenden (oder/und) Beschreibung der Lehrveranstaltung laut Vorlesungsverzeichnis

Zeit: 9.Mär.2020 12:15 Zürich  
Jede Woche am Mo Alle Ereignisse anzeigen

Hinzufügen zu: [Google Kalender](#) [Outlook Kalender \(ic\)](#) [Yahoo Kalender](#)

Meeting-ID: 176-221-900

Meeting-Passwort: [Erfordern](#) [Folien](#) [Kinnwort für Meeting](#) 940078

Teilnehmer einladen: An URL anschließen: <https://uni.lu.zoom.us/j/176221900?pwd=dmNlTEZlZW5lSktUNaQVVFQ0JlNkx0O?>

Video: Moderator: Aus  
Teilnehmer: Aus

Audio: Computeraudio

Meeting-Optionen:

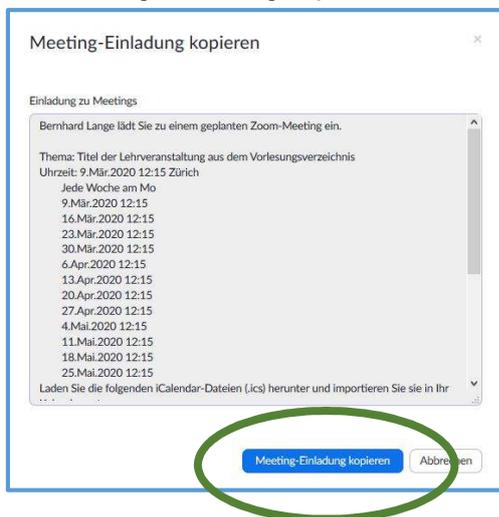
- Beiräte von Moderatoren aktivieren
- Teilnehmer beim Beitritt stummzuschalten
- Wertraum aktivieren
- Nur berechtigte Benutzer können teilnehmen
- Die Besprechung automatisch aufzeichnen

Die Einladung kopieren

Hilfe

Luzern, 11. März 2020

Hiermit wird ein Text generiert, der alle Daten Ihrer Lehrveranstaltung beinhaltet, sowie den Link, den die Studierenden am Anfang jeder Sitzung klicken müssen, um an der live-Übertragung teilzunehmen. Klicken Sie auf «Meeting-Einladung kopieren».



Versenden Sie diesen Text nun an alle Teilnehmenden dieser Lehrveranstaltung. Sie können dazu Ihr Outlook-Postfach oder den zugehörigen OLAT-Kurs verwenden.

Gehen Sie nun zu dem zugehörigen Kurs in OLAT und klicken Sie in der linken Menüleiste auf «E-Mail». Dort können Sie den Text einfügen und wie gewohnt eine Email an alle in Ihrem Kurs eingeschriebenen Studierenden schicken.

