

Luzern, 11. März 2020

Prorektorat Lehre und Internationale Beziehungen  
Zentrum Lehre  
Dr. phil. Bernhard Lange

## Durchführen einer Live-Übertragung

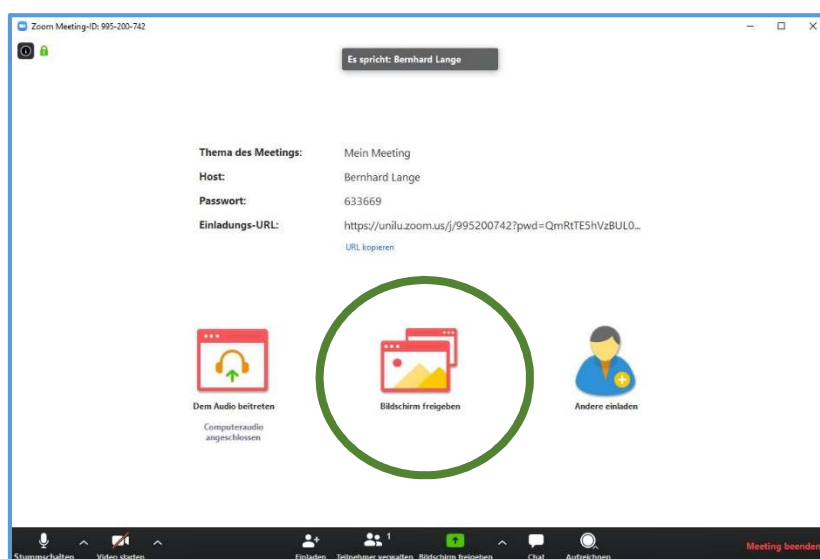
### 1. Meeting beginnen

Sofern Sie alle Live-Aufzeichnungen terminiert haben, müssen Sie zum Beginn Ihrer Vorlesung lediglich in Zoom eingeloggt sein und das Meeting starten. Gehen Sie dazu auf die Terminübersicht. Für die zeitnahen Meetings erscheint zusätzlich das Feld «Starten». Klicken Sie darauf, am besten bereits einige Minuten vor Beginn. Die Studierenden können nun per Link, den Sie vorab versendet hatten, teilnehmen. Die Live-Übertragung für die Studierenden beginnt und endet zum festgelegten Zeitpunkt.



The screenshot shows the Zoom 'Bevorstehende Meetings' (Upcoming Meetings) page. It features a table with columns for 'Startzeit', 'Thema', and 'Meeting-ID'. The first meeting is scheduled for 'Heute (wiederkehrend) 12:15' with the title 'Titel der Lehrveranstaltung aus dem Vorlesungsverzeichnis' and ID '176-221-900'. A green circle highlights the 'Starten' button for this meeting. Other buttons include 'Löschen' and 'Planen Neue Sitzung'.

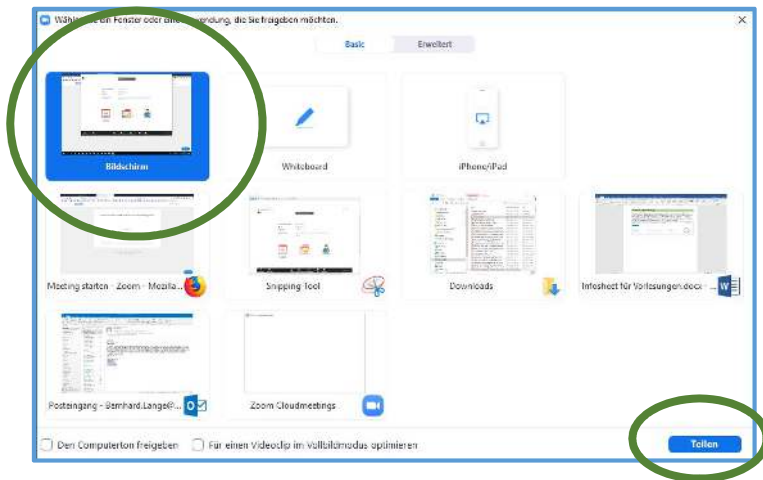
Geben Sie nun Ihren Bildschirm frei, indem Sie auf das Feld in der Mitte des neu geöffneten Browserfensters klicken.



The screenshot shows the Zoom meeting join screen. It displays the meeting title 'Mein Meeting', host 'Bernhard Lange', and password '633669'. The 'Einladungs-URL' is provided as 'https://unilu.zoom.us/j/995200742?pwd=QmRtTEShVzBUU0..'. Three main options are shown: 'Dem Audio beitreten', 'Bildschirm freigeben' (circled in green), and 'Andere einladen'. The bottom toolbar includes icons for 'Stummschalten', 'Video starten', 'Einladen', 'Teilnehmer verwalten', 'Bildschirm freigeben', 'Chat', 'Aufzeichnen', and 'Meeting beenden'.

Luzern, 11. März 2020

Wählen Sie anschliessend die Quelle aus, die gezeigt werden soll. Wählen Sie hierfür in dieser Übersicht «Bildschirm» aus. Sie sehen nun, dass Ihr gesamter Bildschirm grün umrandet ist. Das bedeutet, dass die Live-Übertragung läuft.

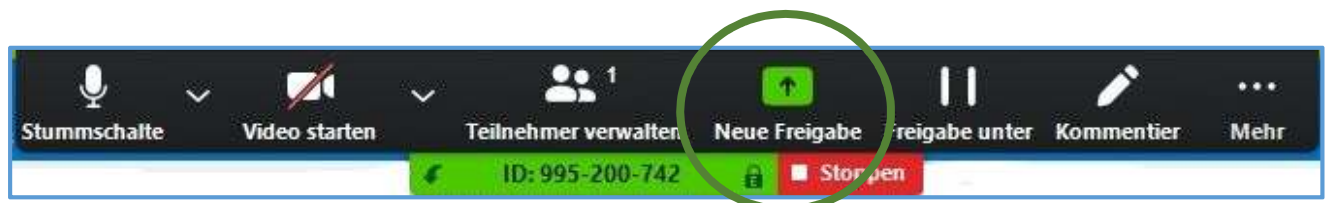


Hier finden Sie ein kurzes Video mit einem Überblick über die grundlegenden Funktionen:

[https://www.youtube.com/embed/4w\\_pRMBEALE?rel=0&autoplay=1&cc\\_load\\_policy=1&hl=de&cc\\_lang\\_pref=de](https://www.youtube.com/embed/4w_pRMBEALE?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1&hl=de&cc_lang_pref=de)

## 2. User Interface

Wenn Sie mit dem Mauszeiger an den oberen Bildschirmrand fahren, erscheint ein Menü, mit dem Sie Ihre Aufnahme steuern können. Wenn Sie auf «Neue Freigabe» klicken, öffnen Sie die vorherige Ansicht und können eine andere Quelle auswählen. Meistens jedoch wird die einfache Bildschirmansicht genügen, weil Sie den Computer wie gewohnt nutzen können.



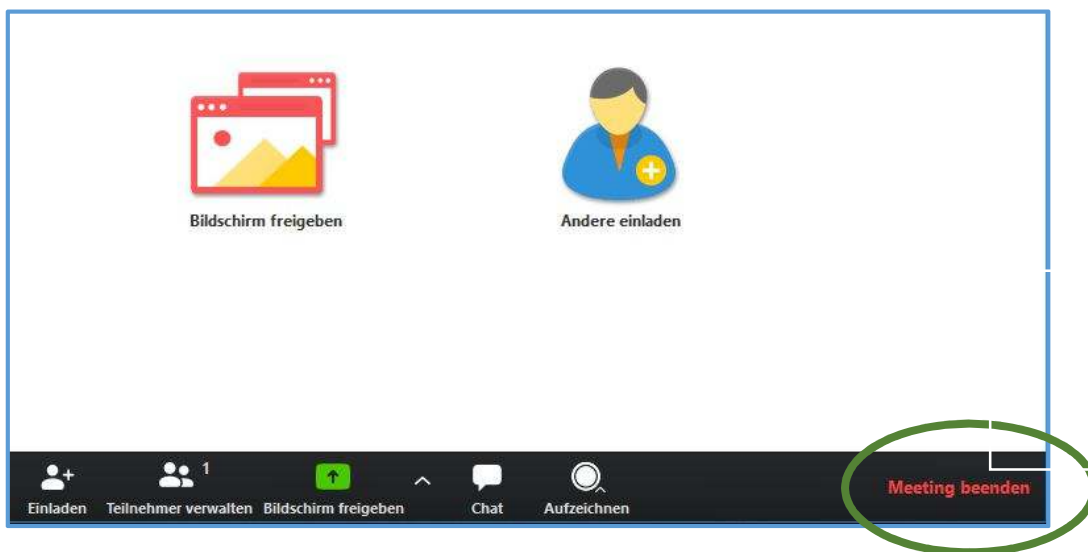
Luzern, 11. März 2020

### 3. Meeting beenden

Um das Meeting zu beenden klicken Sie bitte im User Interface auf «Stoppen».



Damit öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie bitte auf «Meeting beenden» klicken.



Bestätigen Sie hier bitte noch einmal mit einem Klick auf «Das Meeting für alle beenden».

