



Quickstart Vorlesungen



zoom

TASKFORCE
HYBRIDE LEHRE

Vorlesung ohne Aufzeichnung

1. Vor der Vorlesung

1. Starten Sie wie gewohnt die Anlage, den Beamer und den Laptop
2. Nehmen Sie das gewünschte Mikrofon
3. Starten Sie PPT
4. Starten Sie ZOOM über den Desktop-Client und dort das Meeting der Vorlesung
5. Klicken Sie auf «Bildschirm freigeben» und wählen Sie «Bildschirm» und «Teilen»

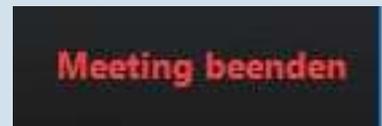


2. Während der Vorlesung

1. Sie können PPT wie gewohnt bedienen
 2. Wiederholen Sie Fragen und Beiträge der vor Ort anwesenden Studierenden
 3. Die Beiträge der über ZOOM Teilnehmenden werden über die Raumlautsprecher ausgegeben
- Optional: Nutzen Sie Fragetools wie z.B. frag.jetzt

3. Nach der Vorlesung

1. Beenden Sie ZOOM



Vorlesung mit Aufzeichnung

1. Vor der Vorlesung

1. Starten Sie wie gewohnt die Anlage und den Beamer
2. Nutzen Sie Ihren eigenen Laptop
3. Nehmen Sie das gewünschte Mikrofon
4. Starten Sie PPT
5. Starten Sie ZOOM und das Meeting der Vorlesung
6. Wählen Sie unten in der Taskleiste «Mehr ...» und im Menü «Aufzeichnen»
7. Klicken Sie auf «Bildschirm teilen» und wählen Sie «Bildschirm» und «Teilen»



2. Während der Vorlesung

1. Sie können PPT wie gewohnt bedienen
 2. Wiederholen Sie Fragen und Beiträge der vor Ort anwesenden Studierenden
 3. Die Beiträge der über ZOOM Teilnehmenden werden über die Raumlautsprecher ausgegeben
- Optional: Nutzen Sie Fragetools wie z.B. frag.jetzt

3. Nach der Vorlesung

1. Beenden Sie ZOOM
2. Ihr Laptop benötigt etwa 30% der Vorlesungszeit, um die Daten in eine Video-Datei umzurechnen.
3. Sie finden die Datei unter Dokumente/ZOOM/[Datum der Aufzeichnung]
4. Benennen Sie die Datei um: HS20_VL_NAME_ TITEL _JJJJMMTT_ ERGAENZUNG
5. Laden Sie die Datei auf SWITCHtube hoch