

Erfassung eines Achievements

Im Folgenden finden Sie eine kurze Anleitung zur Erfassung eines Achievements (z.B. einer von Ihnen organisierten Tagung, eines Vortrags oder Gutachtertätigkeit) im Forschungsinformationssystem der Universität Luzern. Es müssen grundsätzlich alle mit Asterisk (*) markierten Felder ausgefüllt werden. Sie können aus 12 unterschiedlichen Achievementstypen wählen. Die Formulare und die erforderlichen Informationen variieren je nach Achievementstyp.

1. Klicken Sie im Menü unter «[Achievements](#)» auf «[Hinzufügen](#)» und wählen Sie den passenden Achievementstypen aus. (Wenn Sie unsicher sind, finden Sie eine kurze Beschreibung der verschiedenen Achievementstypen am Ende dieses Dokuments.) Klicken Sie dann auf «[Neuer Eintrag](#)».
2. Füllen Sie in der Eingabemaske alle Pflichtfelder aus.
Beachten Sie: Das Feld «[auf Webseite anzeigen](#)» ist per Default auf «**Ja**» gesetzt. So kann Ihr im FIS vervollständigtes Achievement auf der Webseite in Ihrem persönlichen Profil angezeigt werden. **Wenn Sie die Publikation auf der Webseite nicht wünschen, müssen Sie aktiv auf «Nein» umschalten.**



auf Webseite anzeigen Ja Nein

3. Im Abschnitt «Liste von Geldgebern» können Sie (falls zutreffend) Finanzierungen wie z.B. eingeworbene Mittel für eine organisierte Tagung neu erfassen. Klicken Sie auf «[Neuen Eintrag erfassen](#)» und die Eingabemaske öffnet sich. Wenn Sie die Finanzierung bereits im Modul «[Finanzierungen](#)» erfasst haben, können Sie sie hier mit Klick auf «Suche» suchen und im Achievement-Eintrag speichern.



Liste von Geldgebern (Einträge: 0)

MCSS ID	Geldgeber/-in / Mittel	Beantragter Förderzeitraum Start	Beantragter Förderzeitraum
---------	------------------------	----------------------------------	----------------------------

[Suche](#) [Neuen Eintrag erfassen](#)

[Speichern](#) [Vervollständigen](#) [Löschen](#)

4. Klicken Sie unten im Formular auf den Button «[Speichern](#)», um Ihre Angaben zu speichern und ggf. später zu ergänzen. Um einen **Eintrag zu vervollständigen** und **für den Akademischen Bericht und (falls so im Formular angegeben) für die die Webseite freizugeben** müssen Sie schliesslich noch auf «[Vervollständigen](#)» klicken.

Achievementtypen

Um die Auswahl des korrekten Achievementtyps zu erleichtern, finden Sie hier kurze Beschreibungen:

- 1. (Mit-) Herausgeberschaft einer Buchreihe/einer Zeitschrift/eines wiss. Blogs / (Co-) editor of book series/member of a journal's editorial board/(Co-) editor of scientific blog:** Herausgeberschaften für Buchreihen und Zeitschriften sowie wiss. Blogs, bzw. die Herausgebere Tätigkeit in einem Editorial Board ist als Achievement zu verzeichnen, *wenn kein inhaltlicher Beitrag* in den einzelnen Büchern der Reihe bzw. den Artikeln in den Zeitschriften *gemacht wird*. Die Herausgeberschaft eines Sammelbandes sowie eines Konferenzbandes ist hingegen als Publikation zu erfassen.
- 2. Peer Reviewing für Zeitschriften/Bücher/Buchkapitel / (Peer reviewing) for journals/books/book chapters:** Begutachtungen (peer reviews) fremder Artikel, die für Zeitschriften verfasst werden, ohne dass der Text publiziert wird (z.B. beim "blind" peer reviewing). Hingegen sind Rezensionen bzw. Reviews, die für eine fremde wissenschaftliche Publikation (z.B. einen Artikel in einer Zeitschrift, zu einem Buch) verfasst wurden, als Publikation zu erfassen.
- 3. Beitrag/Präsentation an einer Konferenz / conference contribution/presentation:** Beiträge zu Konferenzen, Kongressen, Tagungen und Symposien, die als Treffen zur Präsentation von Forschung veranstaltet werden. Es sind nur Veranstaltungen zu erfassen, zu denen Sie einen inhaltlichen Beitrag (z.B. Referat) geleistet haben, der blosser Besuch ohne eigenen Beitrag ist nicht zu erfassen. Handelt es sich um einen einzelnen Vortrag, z.B. im Rahmen einer Veranstaltungsreihe, eines Forschungskolloquiums; eines Abendvortrags, ist dieser unter "Vortrag auf Einladung" zu erfassen.
- 4. Beitrag/Präsentation an einer Veranstaltung / event contribution/presentation:** Beiträge für Workshops, Kolloquien, (Sommer-/Graduierten-) Schulen, Arbeitskreistreffen u.ä. Handelt es sich um einen einzelnen Vortrag, z.B. im Rahmen einer Veranstaltungsreihe, eines Forschungskolloquiums; eines Abendvortrags, ist dieser unter "Vortrag auf Einladung" zu erfassen. Handelt es sich um einen Vortrag an einer Konferenz oder Tagung, ist dieser unter „Beitrag/Präsentation an einer Konferenz“ zu erfassen.
- 5. Funktionen und Dienstleistungen im öffentlichen Bereich / Services in favor of the public:** Funktionen in öffentlichen Organisationen, z.B. in staatlichen, politischen, kirchlichen, schulischen Gremien, z.B. in einem Stiftungsrat, in einer Maturitätskommission, als Berater, als Volkshochschulreferent usw.
- 6. Funktionen und Dienstleistungen in anderen wissenschaftlichen Institutionen / Services in external Research & Educational Institutions:** Funktionen in externen (Hochschul-)Institutionen (z.B. Gastprofessor/In; Gastforscher/In; Mitglied des Universitätsrats; Mitglied des wissenschaftlichen Beirats; Kommissionsmitglied); sowie in akademischen und wissenschaftlichen Organisationen (z.B. Vize/Präsident/In; Vorstandsmitglied; Sekretär/In; Kassier/In) und Institutionen (z.B. Mitglied SNF Forschungsrat)).
- 7. Funktionen und Dienstleistungen zugunsten/für die Universität Luzern / services within University of Lucerne:** Funktionen innerhalb der Universität Luzern, d.h. interne Funktionen und Dienstleistungen wie Mitgliedschaften in Kommissionen und anderen Gremien.
- 8. Gutachten / opinions/expertises:** Gutachten, die für Organisationen erstellt wurden.
- 9. Mitgliedschaften / memberships:** Mitgliedschaften und Funktionen innerhalb der Organisation.

- 10. Organisatorischer Beitrag zu/an einer Veranstaltung / event organisation:** Beiträge organisatorischer Art für Veranstaltungen, was heissen kann, dass man als Mitglied im Organisationskomitee, in der Tagungsleitung, dem Tagungspräsidium u.ä. mitgewirkt hat.
- 11. Preise, Auszeichnungen und Stipendien/Awards, honours, prizes and scholarships/grants:** Preise und Auszeichnungen, die Ihnen persönlich verliehen wurden, sowie Stipendien, die ad personam, d.h nicht primär zur Finanzierung eines Forschungsprojektes, an Sie vergeben wurden. Drittmittel, die für ein Forschungsprojekt eingeworben werden, werden im Modul „Forschungsprojekte“ als Projektfinanzierung erfasst.
- 12. Vortrag auf Einladung / single lecture, talk, presentation at invitation:** Vorträge, zu denen Sie eingeladen wurden (z.B. Vortrag im Rahmen einer Veranstaltungsreihe, eines Forschungskolloquiums; eines Abendvortrags). Handelt es sich um einen Vortrag im Rahmen einer Tagung oder Konferenz ist dieser unter "Beitrag/Präsentation an einer Konferenz" zu erfassen.
- Bei Fragen zu den Typen von Achievements wenden Sie sich an quality@unilu.ch