

Merkblatt für das Verfassen der Semesterarbeit am Center für Human Resource Management

Sind Sie daran interessiert am Center für Human Resource Management (CEHRM) Ihre Semesterarbeit zu verfassen? Dann hat dieses Merkblatt Gültigkeit für Sie. Es orientiert Sie, wie die Betreuung und Beurteilungen von Semesterarbeiten am CEHRM erfolgen.

1	Was prüft die Semesterarbeit?	2
2	Welche Voraussetzungen sollte ich mitbringen?.....	2
3	Wie komme ich zu meinem Thema?	2
4	Welche Regeln sind für mich verpflichtend?.....	2
5	Welches sind für mich relevante Fristen?	3
6	Welche formalen Anforderungen werden an meine Arbeit gestellt?	3
7	Wie gebe ich meine Arbeit ab?	4
8	Nach welchen Kriterien wird meine Arbeit beurteilt?.....	5
9	Wie werde ich am CEHRM betreut?	5
10	Ich habe offene Fragen oder möchte eine Ausnahmeregelung, was nun?.....	6

1 Was prüft die Semesterarbeit?

Die Semesterarbeit gibt Ihnen die Chance, Ihre wissenschaftlichen Fähigkeiten anhand eines Themas im Human Resource Management unter Beweis zu stellen. Sie können zeigen, dass Sie im Umgang mit relevanter Literatur und empirischen Methoden geübt sind und erhalten Gelegenheit, das in der Veranstaltung „Research Design and Research Report“ vermittelte Wissen zur Anwendung zu bringen. Die Semesterarbeit ist eine selbständige Leistungserbringung, die als Bestandteil des Bachelorstudiums in Wirtschaftswissenschaften mit 10 ECTS gewürdigt wird.

2 Welche Voraussetzungen sollte ich mitbringen?

Um für die Semesterarbeit gerüstet zu sein, setzen wir den begleitenden Besuch der Veranstaltung „Research Design and Research Report“ voraus.

3 Wie komme ich zu meinem Thema?

Unsere Themenauswahl finden Sie jeweils am Montag der zweiten Semesterwoche des Frühjahrssemesters auf unserer Webseite aufgeschaltet: „Themen für Semesterarbeiten am Center für Human Resource Management“. Das Zeitfenster in dem Sie Ihr Thema sichern und mit Ihrer Arbeit starten können ist bis Ende März 2024 offen.

In Semesterarbeiten ist ein empirischer Teil, d.h. eine eigene Datenanalyse, vorgesehen. Wir stellen Ihnen Daten für die von uns ausgeschriebenen Themen zur Verfügung. In der genannten Frist haben Sie auch die Möglichkeit ein eigenes Thema vorzuschlagen, sofern Sie über eine eigene Datenbasis für die empirische Bearbeitung Ihres Themas verfügen.

Ihre Themenanfrage (bis zu drei Themenwünsche geordnet nach Präferenzen) bzw. Ihren Themenvorschlag nimmt Marina Pletscher ausschliesslich per E-Mail entgegen: marina.pletscher@unilu.ch (Stellvertretung: Delia Meyer, delia.meyer@unilu.ch). Darüber hinaus können Sie angeben, ob Sie auch bereit wären die Semesterarbeit zu jedem anderen vom CEHRM angebotenen Themen zu schreiben. Sollten die von Ihnen bevorzugten Themen nicht verfügbar sein, würden wir Ihnen entsprechend ein anderes Thema zuweisen. Themenanfragen werden nach Zeitpunkt Ihres Eintreffens berücksichtigt.

Eine Themenanfrage betrachten wir als verbindliche Absicht Ihrerseits, am CEHRM Ihre Semesterarbeit zu schreiben. Die unverbindliche Reservation eines Themas ist nicht möglich. Wenn Sie unverbindlich Näheres zu einem Thema erfahren möchte, dann empfehlen wir Ihnen eine Sichtung der themenspezifischen Fachliteratur. Bei weiterem Klärungsbedarf, wenden Sie sich bitte an die aus der Themenliste ersichtliche Betreuungsperson.

4 Welche Regeln sind für mich verpflichtend?

Es gelten, ohne anderweitige Absprachen, die Richtlinien dieses Merkblatts. Zudem bedingt das Verfassen einer Semesterarbeit am CEHRM die schriftliche Zustimmung zur „Vereinbarung für Semesterarbeiten am Center für Human Resource Management“.

5 Welches sind für mich relevante Fristen?

Der Start von Semesterarbeiten ist jeweils mit dem Beginn der Veranstaltung „Research Design and Research Report“ im Frühjahrssemester bis Ende März desselben Semesters möglich. In diesem Zeitfenster sollten Sie sich ein Thema gesichert und das Startgespräch mit Ihrer Betreuungsperson abgehalten haben.

Für das Verfassen der Semesterarbeit am CEHRM stehen sechs Monate ab dem Startgespräch zur Verfügung. Die Zeitrechnung ist die Folgende: Fand das Startgespräch am 1. März statt, dann haben Sie bis am 1. September für Ihre Arbeit Zeit. Sollte dieser Stichtag auf ein Wochenende bzw. Feiertag fallen, dann ist der kommende Montag bzw. nachfolgende Arbeitstag der spät mögliche Abgabetermin. Nicht rechtzeitig eingereichte Arbeiten werden mit der Note 1.0 bewertet. Die Korrekturfrist Ihrer Semesterarbeit beträgt maximal drei Monate ab Notenbekanntgabe. Die Studierenden sind selbst dafür verantwortlich, dass das Start- bzw. Abgabedatum mit dem gewünschten Promotionstermin einhergeht.

Für das Einreichen Ihres Konzepts zwecks Besprechung mit Ihrer Betreuungsperson ist weiter die Frist bis Ende der Vorlesungszeit im Frühjahrssemester vorgesehen. Entnehmen Sie die detaillierteren Hinweise zur Konzepteinreichung dem Punkt 9 dieses Merkblattes.

6 Welche formalen Anforderungen werden an meine Arbeit gestellt?

Die Semesterarbeit kann in Deutsch oder Englisch verfasst werden. Dabei ist Thementreue zu wahren, d.h. das Thema kann nicht ohne weitere Zustimmung Ihrer Betreuungsperson eigenmächtig abgeändert werden. Grundsätzlich gelten die formalen Anforderungen, die im [„Leitfaden zum Verfassen von schriftlichen Arbeiten“](#) der wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät festgehalten sind. Verwenden Sie auch das vorgegebene [Titelblatt](#) der Fakultät. Für den korrekten Ausweis der Verwendung bzw. Nicht-Verwendung von Künstlicher Intelligenz beachten Sie zudem bitte das [„Merkblatt für den Umgang mit Künstlicher Intelligenz \(KI\)“](#).

Erlaubte Abweichungen von diesen formalen Anforderungen sind in diesem Merkblatt explizit formuliert und beinhalten Folgendes:

- Anstelle des [Harvard Systems](#) kann auch die Zitierweise der „7th edition of the Publication Manual of the American Psychological Association“, bekannt als APA benutzt werden. Konsultieren Sie hierfür das [„Merkblatt zu Referenzangaben nach APA“](#). Sie sollten die gewählte Zitierweise einheitlich verwenden. Auf die Angabe von DOI Nummern kann bei Verwendung von APA verzichtet werden.
- Für geschlechtergerechte Formulierungen verweisen wir auf den Leitfaden [„Sprache & Bild – Ein Leitfaden zur Gleichbehandlung aller Geschlechter“](#) der Universität Luzern. Wenn mehrere Geschlechter gemeint sind, ist von der Verwendung von nur einer Form abzusehen.

Insbesondere empfehlen wir die folgende Gliederung (weitere Untergliederung möglich), wobei die unterschriebene Selbständigkeitserklärung die hier genannten Elemente enthalten muss:

- Abstract: Überblick über den Inhalt der Arbeit (max. 200 Wörter)
- Inhaltsverzeichnis: Alle Kapitel und Anhänge mit Seitenzahlen
- Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis (falls benötigt)
- Einleitung
 - Relevanz des Themas aus Sicht der Praxis und Forschung
 - Forschungslücke
 - Beitrag der Arbeit
- Literaturübersicht und Theorie
 - Aufarbeitung der Fragestellung unter Berücksichtigung von relevanten Theorien, Konzepten, Modellen sowie bestehender empirischer Evidenz
- Methoden
 - Beschreibung der durchgeführten Studie inkl. Stichprobe und Messinstrumente bzw. anderer Materialien
 - Beschreibung der statistischen Verfahren für die Datenanalyse
- Resultate
 - Präsentation der Resultate
- Diskussion
 - Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse
 - Würdigung und Kritik der Arbeit
 - Hinweise auf offene Fragen und mögliche weitere Untersuchungen
 - Empfehlungen für die Praxis
- Literaturverzeichnis
- Anhang (bei Bedarf)
- Selbständigkeitserklärung: Erklärung, dass die Arbeit selbständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden und dass die Arbeit noch nicht anderweitig eingereicht wurde (inkl. Ort, Datum und Unterschrift)

7 Wie gebe ich meine Arbeit ab?

Ihre Semesterarbeit ist im PDF Format zusammen mit dem „Formular Semesterarbeit“ (Download via UniPortal) bis zu Ihrem spätesten Abgabedatum an Ihre Betreuungsperson sowie an Marina Pletscher marina.pletscher@unilu.ch (Stellvertretung: Delia Meyer, delia.meyer@unilu.ch) per E-Mail zu senden. Achten Sie darauf, dass Ihre Selbständigkeitserklärung im Formular ebenfalls unterschrieben ist. Weitere Dokumente oder Dateien wie bereinigte Datensätze, verwendete Codes zur Datenanalyse usw. sind ebenfalls der Betreuungsperson elektronisch abzugeben. Die Details legen Sie bitte mit Ihrer Betreuungsperson fest.

8 Nach welchen Kriterien wird meine Arbeit beurteilt?

Die Bewertungskriterien, die bei Semesterarbeiten zur Anwendung kommen, sind im Dokument [„Beurteilungskriterien für Semesterarbeiten am Center für Human Resource Management“](#) festgehalten.

9 Wie werde ich am CEHRM betreut?

Die Betreuung besteht aus drei Kernelementen: Ein Startgespräch, welches Pflicht ist, sowie die Konzeptbesprechung und ein Feedbackgespräch, die Sie auf freiwilliger Basis in Anspruch nehmen können. Die Gespräche haben nicht in persönlicher Form zu erfolgen (z.B. auch via Videokonferenz möglich).

Startgespräch: Sobald Ihnen ein Thema zugewiesen wurde, vereinbaren Sie mit Ihrer Betreuungsperson ein Startgespräch, welches der offizielle Start Ihrer Arbeit bildet. Zum Startgespräch ist die von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene [„Vereinbarung für Semesterarbeiten am Center für Human Resource Management“](#) zwingend mitzubringen. Findet das Startgespräch nicht persönlich statt (z.B. via Videokonferenz), dann stellen Sie bitte die Vereinbarung Ihrer Betreuungsperson vorab per E-Mail zu.

Konzept: Für die Konzeptbesprechung mit Ihrer Betreuungsperson ist die Frist bis Ende der offiziellen Vorlesungszeit im Frühjahrssemester, in dem Sie die Arbeit starten, vorgesehen. Danach verfällt Ihr Anspruch auf Konzeptbesprechung ohne anderweitige Abmachung.

Wir empfehlen frühzeitig mit der Betreuungsperson einen Termin für die Konzeptbesprechung zu vereinbaren und Ihr das Konzept vorab zuzustellen. Je aussagekräftiger Ihr Konzept ist, desto konstruktiveres Feedback kann Ihnen Ihre Betreuungsperson geben. Ein aussagekräftiges Konzept enthält:

- Gliederung der Arbeit inklusive Gewichtung (geschätzte Seitenzahlen)
- Einen Entwurf der Einleitung der Arbeit, der enthält im Wesentlichen:
 - Relevanz des Themas aus Sicht der Praxis und Forschung
 - Forschungslücke
 - Beitrag der Arbeit
- Beschreibung des Vorgehens (insb. Plan für Analyse und Darstellung der Resultate)
- Erste Literaturliste
- Zeitplan für das Verfassen der Arbeit

Korrektur und Feedbackgespräch: Wir garantieren Ihnen eine maximale Korrekturfrist von zwei Monaten. Für den bestmöglichen Lernerfolg legen wir Ihnen nahe, nach der Bekanntgabe der Note, Ihr Anrecht auf das Feedbackgespräch wahrzunehmen.

Weitere Betreuungsleistungen: Weitere Betreuungsleistungen bedingen die Anerkennung eines Bedarfs sowie die Abstimmung mit der Betreuungsperson und können an Auflagen geknüpft werden. Wir ermuntern Sie generell, bei Unsicherheit Kontakt mit Ihrer Betreuungsperson aufzunehmen. Um mögliche Probleme oder Unklarheiten hinsichtlich

Daten bzw. Analysen rechtzeitig zu erkennen, empfehlen wir Ihnen insbesondere möglichst frühzeitig mit der Sichtung der Daten und Ihren Analysen zu starten.

10 Ich habe offene Fragen oder möchte eine Ausnahmeregelung, was nun?

Marina Pletscher ist Ihre Ansprechperson für Semesterarbeiten am CEHRM: marina.pletscher@unilu.ch (Stellvertretung: Delia Meyer, delia.meyer@unilu.ch). Solange Ihnen noch keine Betreuungsperson zugewiesen ist, wenden Sie sich mit Ihren offenen Fragen bzw. mit einer Anfrage für eine Ausnahmeregelung an sie. Andernfalls können Sie sich direkt an Ihre Betreuungsperson wenden. Um die Gewährung eines [Nachteilsausgleichs](#) zu erwirken, reichen Sie Ihren Antrag bitte direkt beim Prüfungsdelegierten der wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ein.