

Deckblatt Gesuch GSL Kurz- und Abschlussstipendien

Bitte folgende Felder ausfüllen.

Personalien:

Name:

Vorname:

GSL Mitglied seit:

Promotionsfach:

Erstbetreuer:in:

Angaben zum Gesuch:

Kurzstipendium zur finanziellen Überbrückung

Kurzstipendium für Sabbatical (nur beantragbar von Assisterierenden an KSF)

Abschlussstipendium

Geplante Dauer von bis (Hinweis: max. 3-6 Monate; Anfangs- und Enddatum müssen innerhalb der in der Ausschreibung kommunizierten Zeitspanne liegen)

Gewünschte Stellenprozent/ pro Monat (in der Regel 50 % - Ausnahmen sind separat zu begründen):

Hinweis zu Lohn und Stellenprozenten: Grundlage ist Ansatz für Doktoratsstelle, SNF Ansatz 1. Jahr, CHF 47'980. Im Verständnis des SNF entspricht dies einer 100%-Doktoratsstelle, wird aber an der Universität Luzern als eine maximal 50-% Anstellung gehandhabt).

Ich betreue neben dem Doktoratsstudium eine oder mehrere Familienangehörige und beantrage einen Zuschuss von 20 % auf die oben beantragten Stellenprozent für diese Betreuungsleistung und reiche dazu eine Aufstellung der Betreuungsleistung als Beilage ein (siehe unter Beilagen).

Ich beantrage Zugang zu einem Arbeitsplatz an der Universität Luzern (wird nach Möglichkeit vergeben)

Kurzbegründung für Einreichung Gesuch [max. 300 Zeichen]:

Weitere beabsichtigte oder getätigte Stipendiengesuche:

Hinweis: Werden diese nicht ausgewählt hält sich der GSL Vorstand vor, die Bewilligung eines GSL Stipendiums rückgängig zu machen.

- Mobilitätsbeitrag** für Doktorierende, [Graduate Academy](#). Voraussichtliche Frist Entscheid:
- Bridge-Stipendium** der FoKo (gemäss [Merkblatt](#) 4.2b). Voraussichtliche Frist Entscheid:.....
- Anträge an Drittmittelinstitutionen** (bitte auflühren und Frist Entscheid nennen)
 -
 -
 -

Beilagen:

*Pflichtunterlagen

- *Gesuchsdeckblatt** mit Unterschrift
- *Motivationsschreiben** (Grund für Beantragung, Bedürftigkeit, Arbeitsplan, geplanter Karriereweg nach Einreichen der Dissertation, max. 1 Seite)
- *Projektskizze des Doktoratsprojekts** (max. 2 Seiten, exklusive Bibliographie)
- *Zeitplan mit Milestones** für stipendierte Zeit...
 - o **...bei Beantragung von Abschlussstipendien:**
Bereits erreichte Milestones werden aufgeführt sowie solche, die in der stipendierten Zeit zu einem festgelegten Zeitpunkt erledigt sein müssen, damit die Dissertation zu Ende der stipendierten Zeit eingereicht werden kann (Überbrückungen bis zur Disputation werden nur bei ausländischen Doktorierenden in Erwägung gezogen, bei denen es für das Doktoratsprojekt wichtig ist, dass die Aufenthaltsbewilligung bis zur Disputatio bestehen bleibt).
 - o **...bei Beantragung von Kurzstipendien:**
Milestones, die bis zum Ende des Kurzstipendiums erreicht sein müssen.
- *Kurz-CV und Publikationsliste**
- Bei Zusatzbeantragung für **ausserfamiliäre Betreuungskosten**: Aufstellung zu den Kosten, welche monatlich für diese Betreuung anfallen.
- *Empfehlungsschreiben der Erstbetreuerin/ des Erstbetreuers**. Bei **Abschlussstipendien** muss dieses Schreiben bekräftigen, dass das beantragte Abschlussstipendium realistisch zur Einreichung der Dissertation führen wird.
- Weitere Unterlagen...**
 - o ...
 - o ...

Mit meiner Unterschrift bekräftige ich, dass ich das Reglement zur Gesuchsstellung gelesen habe, all meine gemachten Angaben wahrheitsgemäss sind und dass ich mich im Falle eines bewilligten Gesuches dazu verpflichte, alle 3 Monate zu Händen des GSL Vorstands (via GSL Geschäftsstellenleitung, mit Kopie an Erstbetreuer:in) einen Zwischenbericht einzureichen und nach Abschluss der stipendierten Zeit einen Abschlussbericht

Datum, Ort:

Unterschrift: