

BETREUUNGSVEREINBARUNG

Assistierende & Forschungsmitarbeitende mit einer Anstellung

Doktorand:in: (Vorname, Nachname) _____

Erstbetreuer:in (Name, Vorname) _____

Zwischen den oben genannten Personen wird im Rahmen des strukturierten Doktoratsprogramms an der Graduate School of Humanities and Social Sciences at the University of Lucerne (GSL) und gemäss dem Reglement SRL 539g §7 eine Betreuungsvereinbarung sowie eine Anstellungs- und Ausbildungsabsprache abgeschlossen. Es gilt die Promotionsordnung der Fakultät II für Kultur- und Sozialwissenschaften und Prüfungsordnung der GSL (sowie die Wegleitung dazu).

1. ANGABEN ZUM PROMOTIONS-VORHABEN

Promotionsfach _____

Kumulative Dissertation: ja nein
Kumulative Dissertationen sind nur im Fach Politikwissenschaft erlaubt.

Der/die Promovierende erstellt beginnend am (Datum) _____ eine Dissertation zum Thema (Arbeitstitel):

Voraussichtliche Abgabe der Arbeit (Datum): _____

2. ZEITPLAN & PROJEKTPLAN (ANLAGE I UND II)

Zu dem oben genannten Promotionsvorhaben wurde ein Zeitplan erstellt, der Anlage dieser Vereinbarung ist (Anlage I). Zu dem oben genannten Promotionsvorhaben wird in der Regel ein Projektplan erstellt (Anlage II, vgl. § 2 Abs. 3 Wegleitung).

3. AUFLÖSUNG

Eine Auflösung der Vereinbarung ist bei beiderseitigem Einverständnis bis zur Einreichung der Dissertation jederzeit möglich. Dies ist dem Vorstand der GSL schriftlich mitzuteilen. In Konfliktfällen haben beide Parteien die Möglichkeit, den Vorstand der GSL und/oder die Ombudsstelle der Universität Luzern um Vermittlung zu bitten. Eine einseitige Auflösung der Betreuungsvereinbarung ist unter Angabe schwerwiegender Gründe (z.B. Nichterfüllung von vereinbarten Leistungen nach einer angemessenen Verbesserungsfrist) möglich. Dies ist dem Vorstand der GSL schriftlich mitzuteilen.

Datum, Unterschrift Erstbetreuer:in

Datum, Unterschrift Doktorand:in

GRADUATE SCHOOL

POSTFACH
6002 LUZERN

www.unilu.ch

ANLAGE I: ZEITPLAN

Die Durchführung des Promotionsvorhabens ist so zu gestalten, dass die Promotion innerhalb von 4 Jahren abgeschlossen werden kann. Die Betreuungsperson und ggf. die GSL werden die Einhaltung dieses Zeitplanes nach ihren Möglichkeiten unterstützen. Kommt es zu Änderungen im Zeitplan, soll dies im Rahmen des jährlichen Zwischenberichts gemeldet werden.

A. Studienleistungen GSL

| Studienleistungen GSL: Assistierende und Forschungsmitarbeitende | |
|---|--|
| 1. und 2. Jahr (Anforderungen in den ersten zwei Jahren des Promotionsstudiums) | Präsentation des Dissertationskonzepts in einem Kolloquium der KSF |
| | Besuch einer Lehrveranstaltung inhaltlicher oder methodischer Art |
| | Besuch einer Lehrveranstaltung inhaltlicher oder methodischer Art |
| | Gespräch mit Betreuungsperson und Bericht zum Fortschritt der Dissertation an den Vorstand der GSL (nach einem Jahr, 1. Oktober oder 1. April) |
| | Gespräch mit Betreuungsperson und Bericht zum Fortschritt der Dissertation an den Vorstand der GSL (nach zwei Jahren, 1. Oktober oder 1. April) |
| Zwischen dem 2. u. 4. Jahr | Besuch und Vortrag an einer internationalen Tagung |
| 3. und 4. Jahr (Anforderungen im dritten und vierten Jahr des Promotionsstudiums) | Präsentation des Dissertationsfortschritts in einem Kolloquium der KSF im dritten Jahr |
| | Gespräch mit Betreuungsperson und Bericht zum Fortschritt der Dissertation (gemeinsam mit Betreuungsperson) an den Vorstand der GSL (nach drei Jahren) |
| | Präsentation des Dissertationsfortschritts in einem Kolloquium der KSF im vierten Jahr |
| 4. Jahr | Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens an den Vorstand der GSL |

B. Geplante Meilensteine Dissertationsprojekt: erstes Jahr (muss ausgefüllt werden)

| Meilensteine Dissertationsprojekt | |
|--|--|
| 1. Jahr | |

C. Geplante Meilensteine Dissertationsprojekt: weitere Jahre (kann ausgefüllt werden)

| Meilensteine Dissertationsprojekt | |
|-----------------------------------|--|
| 2. Jahr | |
| 3. Jahr | |
| 4. Jahr | |

D. Sonstiges (Auflagen, Generic Skills Kurse, Hochschuldidaktik etc.)

| Sonstiges |
|-----------|
| |

ANLAGE II: PROJEKTPLAN

Inhaltliche Zielsetzung:

Methodisches Vorgehen: