

Wegleitung zum Masterverfahren

vom 18. Mai 2020

Die Fakultätsversammlung,

gestützt auf § 9 der Studien- und Prüfungsordnung für Bachelor- und Masterstufe (StuPo) der Kultur- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät vom 29. Juni 2016 der Universität Luzern sowie

§ 6 der StuPo für Bachelor- und Masterstufe der Fakultät II für Kultur- und Sozialwissenschaften vom 26. Januar 2011 der Universität Luzern sowie

auf § 7 der StuPo der Fakultät II für Kultur- und Sozialwissenschaften vom 29. April 2009 der Universität Luzern sowie

auf § 10 der StuPo der Fakultät II für Kultur- und Sozialwissenschaften vom 9. April 2003 der Universität Luzern,

formuliert:

I. Masterverfahren allgemein

§ 1 *Aufbau*

Das Masterverfahren in den Fächerstudiengängen besteht aus einer schriftlichen Masterarbeit, der mündlichen Masterprüfung und der schriftlichen Masterprüfung. Die Prüfungsbestandteile für integrierte, spezialisierte, fachspezifische und Joint Degree Studiengänge werden in den jeweiligen Wegleitungen zu den Studiengängen geregelt. Die einzelnen Bestandteile des Verfahrens können nicht getrennt, sondern nur innerhalb eines Prüfungszeitraumes absolviert werden. Externe Nebenfächer sind von dieser Regelung ausgenommen.

§ 2 *Organisation*

¹ Die Organisation und Durchführung der Masterprüfungen obliegt dem Prüfungsausschuss.

² Der Prüfungsausschuss kann einzelne Aufgaben an das Dekanat delegieren.

³ Der Prüfungsausschuss entscheidet auf Antrag der Prüferinnen und Prüfer sowie der Gutachterinnen und Gutachter über die Gesamtnote der Studienabschlüsse.

§ 3 *Anmeldung*

¹ Die Anmeldung zum Masterverfahren erfolgt beim Dekanat der Kultur- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät. Die Anmeldung enthält:

- a. Angabe der Prüfungsfächer bzw. des Major oder des Schwerpunktmoduls sowie der Prüferinnen oder Prüfer.
- b. Angabe der für die Masterarbeit gewünschten Erst- und Zweitgutachterinnen bzw. Erst- und Zweitgutachter sowie, im Einvernehmen mit der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter, eines Themenvorschlags.
- c. Nachweis der erfüllten Studienanforderungen, wobei zum Zeitpunkt der Anmeldung nicht mehr als ein Nachweis für eine schriftliche Arbeit ausstehen darf.
- d. Eine Erklärung darüber, ob die Kandidatin oder der Kandidat bereits eine Masterprüfung in derselben Studienrichtung nicht bestanden hat oder ob sie bzw. er sich in einem laufenden Masterverfahren befindet.

² Die Anmeldung zum Masterverfahren ist verbindlich. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss jedoch auf schriftlich begründeten Antrag einem Rückzug der Anmeldung zustimmen. Der Antrag auf Rückzug muss spätestens einen Monat nach Ablauf der Anmeldefrist zum Masterverfahren erfolgen. Bei Anerkennung der Gründe (liegt beispielsweise ein ärztliches Attest vor) wird der Rückzug so gehandhabt, als wäre keine Anmeldung erfolgt.

§ 4 Zulassungsverfahren

¹ Die Entscheidung über die Zulassung trifft das Dekanat stellvertretend für den Prüfungsausschuss aufgrund der eingereichten Unterlagen.

² Die Zulassung darf nur abgelehnt werden, wenn:

- a. die Kandidatin oder der Kandidat in den betreffenden Fächern in derselben Studienrichtung ein Masterverfahren einer wissenschaftlichen Hochschule endgültig nicht bestanden hat oder
- b. die Unterlagen gemäss § 3 Abs. 1 unvollständig sind.

§ 5 Termine

Für das Masterverfahren werden in jedem Studienjahr mindestens zwei Prüfungszeiträume angeboten, deren genaue zeitliche Festlegung durch das Dekanat erfolgt. Die Termine sind zu veröffentlichen.

§ 6 Leistungsnachweise

¹ Die Leistungsnachweise der in den Wegleitungen der StuPo festgehaltenen Studienanforderungen für das Masterstudium müssen dem Dekanat spätestens zwei Wochen nach Ende der Vorlesungszeit desjenigen Semesters eingereicht werden, in dem die Masterarbeit abgegeben wird und die Masterprüfungen stattfinden.

² Falls die nachzureichenden Leistungsnachweise nicht innerhalb der in § 6, Abs. 1 festgelegten Frist beim Dekanat vorgelegt werden, wird das Masterdiplom erst zum nächstmöglichen Termin, d. h. im Rahmen des folgenden Masterverfahrens, ausgestellt werden.

II. Masterarbeit

§ 7 Allgemeines

¹ Das Thema der Masterarbeit wird von einer prüfungsberechtigten Professorin bzw. einem prüfungsberechtigten Professor oder von einer Dozentin bzw. einem Dozenten der Fakultät mit Habilitation bzw. äquivalentem Abschluss im Einvernehmen mit der Kandidatin oder dem Kandidaten gestellt. Mit der Ausgabe des Themas übernimmt die jeweilige Professorin bzw. der jeweilige Professor oder die jeweilige Dozentin bzw. der jeweilige Dozent auch die Begutachtung der Masterarbeit.

- ² Die Frist für die Anfertigung der Masterarbeit beginnt mit der Zulassung zum Masterverfahren.
- ³ Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt sechs Monate. Thema und Aufgabenstellung der Masterarbeit müssen so lauten, dass die Bearbeitungsfrist eingehalten werden kann. In Ausnahmefällen kann der Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag die Arbeitszeit um höchstens zwei Monate verlängern. Der Antrag auf Verlängerung muss spätestens vier Wochen vor Ablauf der Bearbeitungszeit beim Prüfungsausschuss eingegangen sein und bedarf der Zustimmung der Erstgutachterin bzw. des Erstgutachters.
- ⁴ Das Thema der Masterarbeit kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich zu stellen. Die Bearbeitungszeit für das Verfassen der Masterarbeit wird nicht verlängert.
- ⁵ Die Masterarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache abzufassen.
- ⁶ Die Masterarbeit muss den formalen Ansprüchen wissenschaftlicher Arbeit genügen. Sie muss maschinell geschrieben, gebunden und durchgehend nummeriert sein. Der Textteil soll einen Umfang von maximal 90 DIN A 4-Seiten (Schriftgrösse 12, Zeilenabstand 1,5, Serifenschrift) nicht überschreiten. Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag der Kandidatin bzw. des Kandidaten eine andere Form zulassen; der Antrag ist zusammen mit einer Stellungnahme der Erstgutachterin bzw. des Erstgutachters mit der Anmeldung zum Masterverfahren einzureichen.
- ⁷ Die Masterarbeit ist fristgemäss (Poststempel) in zwei ausgedruckten Exemplaren sowie in digitaler Form beim Dekanat einzureichen.
- ⁸ Bei der Abgabe der Masterarbeit hat die Kandidatin oder der Kandidat schriftlich zu versichern, dass sie oder er ihre bzw. seine Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die von ihr oder ihm angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat und dass diese noch nicht anderweitig als Masterarbeit eingereicht wurde. Zudem umfasst die schriftliche Versicherung, dass die ausgedruckten Exemplare mit dem digitalen Exemplar übereinstimmen.

§ 8 *Bewertung der Masterarbeit*

- ¹ Die Erstgutachterin bzw. der Erstgutachter sowie die Zweitgutachterin bzw. der Zweitgutachter werden mit der Anmeldung festgelegt. Als Gutachterinnen bzw. Gutachter für Masterarbeiten kommen prüfungsberechtigte Professorinnen und Professoren sowie Dozentinnen und Dozenten der Fakultät mit Habilitation bzw. äquivalentem Abschluss in Frage. Andere Dozentinnen und Dozenten können auf begründeten Antrag generell durch die Fakultätsversammlung oder im Einzelfall durch den Prüfungsausschuss zur Übernahme von Gutachten zu Masterarbeiten ermächtigt werden. Über eine externe Zweitbegutachtung entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag der Kandidatin bzw. des Kandidaten.
- ² Mit der Übernahme der Begutachtung verpflichten sich die Gutachterinnen bzw. die Gutachter, die schriftlichen Gutachten spätestens zum vom Prüfungsausschuss bestimmten Termin vorzulegen.
- ³ Die Masterarbeit wird in ganzen oder halben Noten beurteilt.
- ⁴ Sollten die Bewertungen des Erst- und Zweitgutachtens nicht übereinstimmen, so stellt der Prüfungsausschuss die Note der Masterarbeit durch Errechnung des arithmetischen Mittels der Noten der Gutachten fest. Weichen Erst- und Zweitgutachten um mehr als eine Note voneinander ab, so ist ein Drittgutachten von einer prüfungsberechtigten Professorin bzw. von einem prüfungsberechtigten Professor oder einer habilitierten Dozentin bzw. eines habilitierten Dozenten der Kultur- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität Luzern einzuholen. Andere Dozentinnen und Dozenten, die mindestens promoviert sind, können auf begründeten Antrag beim Prüfungsausschuss zur Übernahme von Gutachten ermächtigt werden.

III. Masterprüfungen

§ 9 *Schriftliche Prüfungen*

- ¹ Prüfungsberechtigt sind Professorinnen bzw. Professoren sowie Dozentinnen und Dozenten der Fakultät mit Habilitation bzw. äquivalentem Abschluss. Andere Dozentinnen und Dozenten, die mindestens promoviert sind, können auf begründeten Antrag generell durch die Fakultätsversammlung oder im Einzelfall durch den Prüfungsausschuss zur Abnahme von Masterprüfungen ermächtigt werden.
- ² Schriftliche Prüfungen werden unter Aufsicht durchgeführt, die einen ungestörten und korrekten Ablauf garantiert.
- ³ Die Prüferin bzw. der Prüfer legt im Einvernehmen mit der Kandidatin oder dem Kandidaten die Themenbereiche sowie die zugelassenen Hilfsmittel fest und reicht dem Dekanat fristgerecht eine Aufgabenstellung aus den besprochenen Themenbereichen ein, die der Kandidatin bzw. dem Kandidaten zu Beginn der Prüfung vorgelegt wird.
- ⁴ Es wird in der Regel in deutscher Sprache geprüft.
- ⁵ Die schriftlichen Prüfungen werden in ganzen oder halben Noten bewertet.
- ⁶ Schriftliche Abschlussprüfungen können unter Nutzung elektronischer Medien abgenommen werden.

§ 10 *Mündliche Prüfungen*

- ¹ Mündliche Prüfungen werden durch Professorinnen und Professoren oder durch Dozentinnen und Dozenten der Fakultät mit Habilitation bzw. äquivalentem Abschluss abgenommen. Andere Dozentinnen und Dozenten, die mindestens promoviert sind, können auf begründeten Antrag generell durch die Fakultätsversammlung oder im Einzelfall durch den Prüfungsausschuss zur Abnahme von Masterprüfungen ermächtigt werden.
- ² Mündliche Abschlussprüfungen können unter Nutzung elektronischer Medien abgenommen werden.
- ³ Mündliche Prüfungen finden im Beisein einer Beisitzerin oder eines Beisitzers statt, die oder der mindestens einen kultur- oder sozialwissenschaftlichen Master-, Lizentiats- oder einen vergleichbaren Studienabschluss besitzt.
- ⁴ Die Prüferin oder der Prüfer legt die Themen im Einvernehmen mit der Kandidatin bzw. dem Kandidaten fest.
- ⁵ Die Prüferin oder der Prüfer setzt die Prüfungsnote fest. Die Beisitzerin oder der Beisitzer ist vor der Festlegung der Prüfungsnote anzuhören.
- ⁶ Die mündlichen Prüfungen werden in ganzen oder halben Noten bewertet.
- ⁷ Es wird in der Regel in deutscher Sprache geprüft.
- ⁸ Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse sowie Beginn und Ende der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten, das von der Prüferin bzw. vom Prüfer und von der Beisitzerin bzw. vom Beisitzer zu bestätigen ist. Nach jeder mündlichen Prüfung wird eine Note festgesetzt und im Protokoll vermerkt. Das Ergebnis der mündlichen Prüfung ist der Kandidatin bzw. dem Kandidaten jeweils im Anschluss an die Prüfung bekannt zu geben.

IV. Gemeinsame Bestimmungen

§ 11 *Masterarbeit – Bestehen, Nichtbestehen und Wiederholung*

- ¹ Eine Masterarbeit ist bestanden, wenn die Note mindestens "genügend (4,0)" ist.
- ² Wird die Masterarbeit nicht fristgerecht abgeliefert, gilt sie als „ungenügend“.
- ³ Wird die Masterarbeit nicht in allen Teilen selbständig verfasst und versucht die Kandidatin bzw. der Kandidat zu ihrem bzw. seinem Vorteil darüber zu täuschen, gilt die Arbeit als nicht bestanden.
- ⁴ Eine nicht bestandene Masterarbeit kann auf Antrag einmal wiederholt werden. Dabei ist ein neues Thema zu bearbeiten.
- ⁵ Die Wiederholung der Masterarbeit erfolgt im nächstmöglichen Prüfungszeitraum. Bei Versäumnis dieser Frist ist das gesamte Masterverfahren nicht bestanden. Die Bearbeitungsdauer für die Masterarbeit beträgt erneut sechs Monate. Eine Rückgabe des Themas der Masterarbeit innerhalb der Frist nach § 7 Abs. 4 ist nicht zulässig.

§ 12 *Masterprüfungen – Bestehen, Nichtbestehen und Wiederholung*

- ¹ Eine Masterprüfung ist bestanden, wenn die Note mindestens „genügend 4,0“ ist.
- ² Eine Prüfungsleistung gilt als nicht bestanden, wenn die Kandidatin bzw. der Kandidat zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder nach Beginn einer mündlichen Prüfung oder einer schriftlichen Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktritt. Ein Rücktritt von einer Prüfung ist nur aus Gründen zulässig, die die Kandidatin oder der Kandidat nicht zu vertreten hat.
- ³ Versucht die Kandidatin oder der Kandidat, das Ergebnis ihrer bzw. seiner Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfung als nicht bestanden.
- ⁴ Eine Kandidatin oder ein Kandidat, die oder der den ordnungsgemässen Ablauf der Prüfung stört, kann von der jeweiligen Prüferin bzw. von dem jeweiligen Prüfer oder den Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfung als nicht bestanden.
- ⁵ Masterprüfungen, die nicht bestanden sind, können innerhalb von 4 bzw. 8 Wochen nach dem ersten Versuch einmal wiederholt werden. Dabei sind neue Themen auszugeben. Die Wiederholung einer bestandenen Masterprüfung ist nicht zulässig.

§ 13 *Masterverfahren – Bestehen, Nichtbestehen und Wiederholung*

- ¹ Das Masterverfahren ist bestanden, wenn sämtliche Masterprüfungen und die Masterarbeit mindestens mit der Note 4 bewertet wurden.
- ² Das Masterverfahren gilt als endgültig nicht bestanden, wenn:
 - a. die Masterarbeit nach dem zweiten Versuch erneut nicht bestanden ist,
 - b. die schriftliche Prüfung nach dem zweiten Versuch erneut nicht bestanden ist, oder
 - c. die mündliche Prüfung nach dem zweiten Versuch erneut nicht bestanden ist.

§ 14 *Täuschung und Ungültigkeit*

- ¹ Hat die Kandidatin oder der Kandidat bei einer Masterprüfung oder der Masterarbeit getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung die Kandidatin oder der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und für nicht bestanden erklären.
- ² Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zum Masterverfahren nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin oder der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung in der Regel geheilt. Der Prüfungsausschuss kann davon abweichende Entscheidungen treffen. Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so kann der Prüfungsausschuss das Masterverfahren als nicht bestanden erklären.

§ 15 *Entscheide bei Nichtbestehen*

- ¹ Ist die Masterarbeit oder eine Masterprüfung nicht bestanden, erteilt der Prüfungsausschuss der Kandidatin oder dem Kandidaten hierüber einen schriftlichen Entscheid, der auch darüber Auskunft gibt, innerhalb welcher Frist die Masterarbeit bzw. die Masterprüfungen wiederholt werden können. Der Bescheid ist mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen.
- ² Hat die Kandidatin oder der Kandidat das gesamte Masterverfahren nicht bestanden, wird ihr bzw. ihm auf Antrag eine schriftliche Bestätigung ausgestellt, die die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Noten sowie die zur jeweiligen Prüfung noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält und erkennen lässt, dass die Prüfung nicht bestanden ist.

§ 16 *Archivierung der Prüfungsakten*

Nach Ablauf der Beschwerdefrist werden die Unterlagen des Masterverfahrens sowie ein Exemplar der Masterarbeit archiviert.

§ 17 *Einsicht in die Prüfungsakten*

Nach Abschluss des Masterverfahrens wird der Kandidatin oder dem Kandidaten auf Antrag innerhalb eines Jahres Einsicht in ihre bzw. in seine schriftliche Prüfung und in das Protokoll der mündlichen Prüfung gewährt. Die Kandidatinnen und Kandidaten erhalten mit dem Diplom eine Kopie der Gutachten der Masterarbeit.